

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 1 от 02.09.2021 г.



«Утверждаю»

Директор ИСШГ № 10 им. А.С.Макаренко

Бердибаев Э.Р.

Приказ № 2 от 06.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий не предусмотренных стандартом образования
(балы, дискотеки, вечера, праздники, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.)

ИСШГ №10 им.А.С. Макаренко.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, тематические праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и иные мероприятия.

1.3. Указанные внеурочные мероприятия рассматриваются на совещании классных руководителей и включаются в общешкольный план мероприятий.

1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии старшей вожатой, классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся.

2. КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

— местом в системе воспитательной работы;

— соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

— степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

— их активностью;

— самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагога (педагогов).
- г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
- оценкой роли взрослых;
 - оценкой роли учащихся.

2.2. Итогом проведенного мероприятия является приказ директора по школе, составленный на основе опросов учащихся и педагогов в устной форме. Оценки детей и взрослых, педагогов даются раздельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. За месяц до проведения мероприятия составляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе и план проведения, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - по фамильно.

3.2. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

3.4. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса. Со всеми участниками внеклассных мероприятий проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнал инструктажа.

4. ПООЩРЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

4.1. Педагогам, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, приказом директора школы назначается премия, размеры которой определяются трехсторонней комиссией школы. Представление на премирование происходит одновременно с представлением на оплату труда — немедленно по окончании мероприятия и подведении его итогов. Учащиеся получают благодарственные письма.