

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокола № 1 от 02.09.2021г.

“Утверждаю”
Директор испш №10 им. А.С.Макаренко
Бердибаев Э.Р.
Приказ № 2 от 06.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИННОВАЦИОННАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-
ГИМНАЗИЯ №10
ИМЕНИ А.С.МАКАРЕНКО Г. КАРА-БАЛТА
на 2021-2026 гг.

1. Общие положения

- 1.1. Методическое (далее МО) — субъект внутришкольного управления.
- 1.2. МО строит свою работу в соответствии с Конституцией КР, Законом КР «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении и другими нормативными правовыми актами об образовании.
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе;
- 1.4. МО классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

- 2.1. МО классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности МО классных руководителей:
 - Повышение теоретического, научно—методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
 - Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
 - Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
 - Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
 - Изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
 - Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- Анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;

3. Функции МО классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания направления воспитательной работы:

- Состояние воспитания в процессе обучения;
- Создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;
- Научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- Участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- Формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- Организация социально-профилактической работы;
- Вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- Мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- Разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития учеников;
- Разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- Вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов о распределении классного руководства между учителями ОУ;
- Определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- Координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- Нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- Методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- Информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- Проведение внеурочных школьных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня;

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:

- Создание условий для непрерывного образования педагогов;

- Оказание адресной методической помощи педагогам;
- Организация методических выставок по проблемам воспитания;
- Координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО классных руководителей

4.1. МО имеет право:

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- Получать консультативную помощь от членов администрации: нормативная база, научно-методической литература;
- Вносить предложения об аттестации членов объединения, предложение о публикации передового опыта;

4.2. МО несет ответственность за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы школы, качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы МО классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет старший воспитатель (педагог-организатор, опытный классный руководитель);

Руководитель МО классных руководителей несет ответственность:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- За качественное ведение документации и отчетность деятельности МО;
- За своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО;
- За повышение методического уровня воспитательной работы в школе;
- За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

Руководитель МО классных руководителей организует:

- Взаимодействие классных руководителей, членов МО;
- Проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
- Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- Консультации по вопросам воспитательной работы;
- Координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий;
- Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

5.2. МО работает согласно разработанному плану.

5.3. Анализ работы МО классных руководителей осуществляется администрацией школы в конце учебного года.

5.4. Заседания МО классных руководителей осуществляется не менее 1 раза в четверть. Каждое заседание протоколируется.

6. Документация

- Приказ о МО и назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Аналитический материал по итогам работы за учебный год, результаты мониторинга, административных проверок;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.