

<<УТВЕРЖДАЮ>>

Директор школы-гимназии  
Им.А.С.Макаренко г.Кара-Балта

*Э.Р.Бердибаев*

2022г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной Характеристики помощник воспитателя.
- 1.2. Помощник воспитателя назначается на должность директором ОУ и освобождается в порядке, предусмотренном законодательством.
- 1.3. Помощник воспитателя подчиняется непосредственно заместителю директора по ХЧ.
- 1.4. Должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педработы.
- 1.5. В своей работе руководствуется Конституцией и законами КР, указами Президента КР, Решениями Правительства КР, органами управления образования всех уровней по вопросам Образования и воспитания, правилами и нормами ОТ, ТБ и противопожарной защиты, а Также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором).

### 2. Должностные обязанности.

- 2.1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.
- 2.2. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую Создание условий для социально-психологического развития.
- 2.3. Совместно с медицинским работником и под руководством воспитателя обеспечивает Сохранением и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, Способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.
4. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, Соблюдении ими требований охраны труда оказывает им необходимую помощь.
- 2.5. Участвует в работе по профилактике нарушений правил поведения и общежития, Вредных привычек у воспитанников.
- 2.6. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.
- 2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.8. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.9. Придя на дежурство, принимает от предыдущей смены работу и выясняет наличие детей.
- 2.10. Находится в корпусе и не спит во время дежурства.
- 2.11. Немедленно реагирует на беспокойства детей, выясняет причины беспокойства и Принимает меры по их устранению.
- 2.12. Регулярно убирает туалетные комнаты с соблюдением требований СЭС, тб, ППБ. Моет Лестничные проёмы, коридоры, умывальники, душевые комнаты.
- 2.13. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает Меры по оказанию доврачебной помощи.
- 2.14. Проходит периодические бесплатные медицинские осмотры.
- 2.15. Не оставляет рабочее место (спальный корпус) без присмотра в течении дежурства.
- 2.16. Не меняется сменами без разрешения руководства.

2.17 Во время подготовки школы к новому учебному году и летних каникул участвует в ремонте и генеральной уборке спальных корпусов и мест общего пользования школы.

### 3. ПРАВА

Помощник воспитателя имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении школы в порядке, определяемом Уставом школы.
- 3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.3. Знакомится с жалобами и документами, содержащими оценку его работы, дает по ним Объяснения.
- 3.4. Защищать свои интересы и права в установленном законном порядке.
- 3.5. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 4.1. Помощник воспитателя несет ответственность за жизнь и здоровье во время ночного Отдыха воспитанников.
- 4.2. За неисполнением или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора, заместителя директора по ХЧ, ных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанным с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом и Законом КР "Об образовании". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.4. За виновное причинение школе и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей помощник воспитателя несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

### 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Помощник воспитателя:

- 5.1. Работает по графику, установленному и утвержденному директором школы.
- 5.2. Получает от директора или заместителя директора по ХЧ информацию нормативно-правового характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.
- 5.3. Работает в тесном контакте с администрацией, учителями, воспитателями систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заместитель директора по ХЧ Аманжол Турдугулов А.Б.

С инструкцией ознакомлен Бекмурат ФИО полностью Фоскереева Р.О.

" 11 " август 2022г.