

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокола № 1 от 02.09.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ**  
**И ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**  
**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ - ГИМНАЗИИ №10 ИНТЕРНАТНОГО ТИПА**  
**ИМЕНИ А.С. МАКАРЕНКО Г. КАРА-БАЛТА**  
**НА 2021-2026 ГГ.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся школы (далее — Положение) разработано на основании нормативных актов:
  - Конституции КР;
  - Закона КР «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92;
- 1.2. Временное положение о школе — гимназии. (Утверждено приказом МО и НКР. 2.05.2014 № 585/1)
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в школу, перевода их в другое образовательное учреждение.
- 1.4. Всё движение учащихся оформляется приказом по школе.
- 1.5. При приеме в школу обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с уставом, с правами и обязанностями обучающихся.
- 1.6. Школа имеет схему микроучастка школы, утвержденную мэром г. Кара-Балта, согласованную заведующим Жайылским РОО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.
- 1.7. С целью проведения организованного приема граждан в пятый класс школа размещает на информационном стенде «Для вас, родители» информацию о необходимых документах для приема в пятый класс.

**2. Прием учащихся в школу и комплектование классов**

- 2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

- родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, заполненному по фиксированной форме.
- 2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - Год рождения ребенка;
  - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.3. Родители (законные представители) ребенка при поступлении в школу предоставляют пакет документов в следующем порядке:
- Скоросшиватель;
  - Личное дело;
  - Нотариально заверенную копию свидетельства о рождении ребенка;
  - Нотариально заверенные копии паспорта родителей;
  - Справка с места жительства;
  - Страховой полис;
  - Фотографии ребенка;
  - Медицинскую карточку и прививочная форма;
- 2.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право представлять другие документы, допустимые для приема ребенка в школу.
- 2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом и временном положением о гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день их издания.
- 2.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется свидетельство об основном общем образовании установленного образца.

### **3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение**

3.1. При переводе ребенка в другие образовательные учреждения внутри района и за его пределы родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

- Личное заявление установленного образца;
- Справку-подтверждение о зачислении в иное образовательное учреждение.

3.2. Школа предоставляет родителям (лицам, их заменяющим) при переводе в другое образовательное учреждение:

- Личное дело ученика;
- Ведомость с текущими оценками (заверенная печатью);
- Медицинскую справку.

3.3. Факт перевода ребенка в другое образовательное учреждение фиксируется в соответствующих журналах.

### **4. Переход учащихся из других образовательных учреждений**

4.1. Родителем предоставляется заявление установленного образца, на основании которого директор школы выдает справку-подтверждение о зачислении.

4.2. При переходе ребенка из других образовательных учреждений родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

- Личное заявление установленного образца;
- Личное дело ученика;
- Ведомость с текущими оценками.