

**02-02**

**«МАКУЛДАШЫЛДЫ»**

*Жайыл райондук билим берүү  
бөлүмүнүн башчысы*

*Арыков Т.К.*

**«БЕКИТИЛДИ»**

*2021-жылдын 13-сентябрында  
№1 педагогикалык кеңеште*

*Директор *Э.Р. Бердибаев* Бердибаев Э.Р.*

**Кара – Балта шаарындагы  
А.С.Макаренко атындагы  
интернат түрүндөгү  
инновациялык  
гимназия орто мектебинин  
2021 – 2022 – окуу жылына  
жылдык планы**

***ИЧКИ КӨЗӨМӨЛ***  
***ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ***  
***НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД***

**Целью внутришкольного контроля является:**

- обеспечение исполнения требований Закона «Об образовании в КР», государственных образовательных стандартов, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

**Задачи внутришкольного контроля:**

- ✓ создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель;
- ✓ обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, дополнительных и индивидуальных занятий;
- ✓ контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов;
- ✓ выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, переводной и итоговой аттестации обучающихся;

**План внутришкольного контроля на сентябрь – месяц**

<b>№</b>	<b>Текшерүүнүн мазмуну Содержание контроля</b>	<b>Текшерүүнүн максаты Цель проверки</b>	<b>Текшерүүнүн түрү, формасы Вид, форма контроля</b>	<b>Текшерүүнүн ыкмасы Методы контроля</b>	<b>Текшерүүнүн булагы Объект контроля</b>	<b>Жооптуу Ответствен ный исполнитель</b>	<b>Кайда каралат Способы подведения итогов</b>
1	Входной контроль знаний.	Проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года	Тематический Предварительный	Проведение контрольных работ по математике, кыргызскому языку и русскому языку	Учителя - предметники учителя 5,10 классов	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО	Заседание МО справка
2	Проверка календарных плана предметников	Своевременность планирования работы	Тематический Предварительный	Проверка документации учителя	предметники	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Состояние учебных кабинетов.	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Персональный	Осмотр кабинетов, проверка документации	Заведующие кабинетами	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Рекомендации
4	Адаптация пятиклассников к школе.	Наблюдение адаптации пятиклассников	Класно-обобщающий Текущий (КОК)	Посещение уроков, контроль документации, наблюдение	Обучающиеся 5 класса	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, Справка
5	Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении классных журналов на начало учебного года.	Тематический Текущий	Проверка журналов	Классные журналы,	Директор Зам. директора по УВР	Справка, собеседование
6	работа над повышением качества чтения в 5-6 классах.	Проанализировать формы и методы работы с обучающимися по повышению качества чтения.	Тематический Текущий	Посещение уроков, анализ работы учителя, мониторинг техники чтения	Учителя начальных классов, литературы, обучающиеся 5-6 классов	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче, справка

**План внутришкольного контроля на октябрь – месяц**

<b>№</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Вид, форма контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Жыйынтыгы Способы подведения итогов</b>
1.	Контроль над качеством подготовки и проведения олимпиад	Организация планирования, подготовки и проведение олимпиад	Тематический Текущий	Проверка планов, беседа	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2.	Проверка дневников	Соблюдение ЕОР	Тематический Текущий	Проверка дневников	Дневник обучающихся 5-6 классов	Директор Зам. директора по УВР и ВР	Справка, МО кл. рук.
3.	Проверка классных журналов	Соблюдение ЕОР, объективность и накопляемость оценок. ...	Тематический Текущий	Проверка журналов	Классные журналы	Администрация	Совещание при директоре, справка
4.	Состояние преподавания физической культуры	Качество провед. урока.	Предметный	Наблюдение, посещение уроков. Проверка документации	5-11 класс	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче, справка
5.	Контроль за работой педкадров	Инновационные технологии обучения как средство развития творчески активного ученика	Тематически-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, воспит мероприятий. Проверка документации	10 класс	Администрация	совещание при директоре
6.	Проверка тетради по математике	Качество проверки тетрадей.	Текущий	Проверка тетради	6-7 класс	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче, справка
7.	Проверка л/дел учащихся		Текущий		5-11 класс	Директор	совещание при директоре
8.	Качество преподавания углубленных предметов	Изучение результативности обучения.	Предметный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	9-11 класс	Администрация, Рук. МО	Совещание при директоре

**План внутришкольного контроля на ноябрь – месяц**

<b>№</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Вид, форма Контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Жыйынтыгы Способы подведения итогов</b>
1.	Состояние преподавания химии, биологии и географии в 6-11 классах.	Изучение результативности обучения	Тематический Текущий КР, анализ	Проверка документации, наблюдение, посещение уроков	Учитель химии, физики, обучающиеся 8-11 классов	Рысалиева Ж.С.	Справка Совещание при директоре,
2.	Организация подготовки к урокам и качество преподавания.	Организация помощи молодому специалисту	Персональный Текущий	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	Молодой специалист	Рысалиева Ж.С.	Справка
3.	Проверка классных журналов	Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся	Тематический Текущий	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные журналы 5-11 классов	Администрация, Классные руководители	Справка Совещание при директоре,
4.	Качество работы, предметных и кружков по интересам	Формы и методы проведение работы	Тематический	Посещение уроков, занятий		Рысалиева Ж.С. Джумашева А.К.	Совещание при завуче,
5.	Работа с одаренными детьми	Выбор учащихся на районную олимпиаду	Административный	КР и тесты	8-11 классы	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С. Рук. МК	Совещание при директоре
6.	Проверка тетради по кыргызскому и русскому языку	Выявить качество проверки тетрадией учителями. Выполнение единого орфографического режима.	Обзорный	Проверка тетради	6-8 класс	Зам. директора поУВР	Заседание МО справка
7.	Контроль над ведением дневников	Работа учащихся, классного руководителя с дневником, правильность оформления.	Тематический Текущий	Проверка дневников	7-8 класс	Администрация	МО кл. рук., справка

**План внутришкольного контроля на декабрь – месяц**

<b>№</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Вид, форма контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Итоги (где слушается и управленческое решение)</b>
1.	Контроль за ведением дневников	Ведение дневников учащимися, своевременность выставления отметок учителями-предметниками, контроль проверки дневников родителями	Тематический Текущий	Проверка дневников	Дневники обучающихся 9-11 классов	Администрация Кл.руководители	Совещание при завуче, справка
2.	Посещаемость занятий обучающимися.	Контроль над посещаемостью уроков обучающимися 5-11 классов за I полугодие .	Тематический Текущий	Проверка документации	Обучающиеся 5-11 классов,	Джумашева А.К.	Справка, МО кл. рук.
3.	Проверка классных журналов	Выполнение учебных программ. Контроль за индивидуальным опросом	Тематический Текущий	Проверка журналов	Классные журналы	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С	Совещание при завуче, справка
4.	Состояние преподавания математики и физики	Анализ сформированности ЗУН, проведение контрольных срезов	Предметный	КР	8 класс 7-11 классы	Рысалиева Ж.С	Совещание при директоре, справка
5.	Состояние преподавания истории, обществознания.	Контроль за уровнем преподавания и качеством ЗУН обучающихся	Предметный	Посещение уроков, занятий	5-11 класс	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С.	Совещание при директоре, справка

**План внутришкольного контроля на январь- месяц**

<b>№</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Вид, форма контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Кайда каралат Способы подведения итогов</b>
1.	Выполнение учебных программ.	-выявить уровень выполнения программного материала -контроль за соответствием записей классного журнала о прохождении программного материала календарно-тематическому планированию учителя-предметника; -объективность выставления оценок за 2 четверть.	Тематический Итоговый	Проверка журналов 5-11 классов	Классные руководители, учителя-предметники	Руководители МО Рысалиева Ж.С.	Справка, совещание при директоре
2.	Состояние преподавания дополнительных предметов.	Изучение состояния преподавания дополнительных предметов.	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	8-9 классы	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С. Рук. МО	совещание при директоре
3.	Норма проведения лабораторных, практических работ за 1 п\г	Выполнение лаб.и практических работ по химии, биологии, географии, физики	Предметный	Посещение уроков, занятий, проверка тетрадей и классных журналов.	6-11 класс	Рысалиева Ж.С Сатылганова А. А.	Совещание при завуче, справка
4.	Состояние преподавания информатики	Контроль за уровнем преподавания и качеством ЗУН обучающихся	Предметный	Посещение уроков, занятий	7-8 класс	Рысалиева Ж.С Сатылганова А.А.	Совещание при завуче, справка

**План внутришкольного контроля на февраль-месяц**

<b>№</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель проверки</b>	<b>Вид, форма контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Кайда каралат Способы подведения итогов</b>
1.	Качество знаний по кыргызской и русской литературе	Роль потенциала урока в развитии творческих способностей учеников, их личности.	Предметный	Посещение уроков, занятий	6-11 классы	Рысалиева Ж.С Рук. МО.	Совещание при директоре, справка
2.	Качество знаний по ИЗО	Контроль за уровнем преподавания предмета	Предметный	Посещение уроков, занятий	7-8 классы	Рысалиева Ж.С. Рук. МО	Совещание при завуче, справка
2.	Ведение дневников	Ведение дневников обучающихся, правильность и системность заполнения своевременность выставления отметок учителями-предметниками, контроль родителей	Текущий	Проверка дневников	7, 9 классы	Рысалиева Ж.С.	Справка. собеседования
3	Состояние преподавания ЧИО	Контроль за уровнем преподавания предмета	Предметный	Посещение уроков, занятий	5 классы	Бердибаев Э.Р.	Совещание при завуче, справка
5	Проверка журналов.	-своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками ; -контроль за организацией системы опроса обучающихся, накапливаемостью оценок по предмету;	Тематический Текущий	Проверка журналов	Классные журналы	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С Джумашева А.К.	Справка. Совещ. при директоре
7	Проверка тетради по русскому языку, государственному языку и математике	Выявить качество проверки тетрадией учителями и нормы дом. зад.	Текущий	Проверка тетради	5,10 класс	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче, справка



### План внутришкольного контроля на март- месяц

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид, форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Кайда каралат Способы подведения итогов
1.	Проверка дневников обучающихся	Ведение дневников учащимися, своевременность выставления отметок учителями-предметниками, связь с родителями	Тематический Текущий	Проверка дневников	8, 10-11 классы	Администрация	Справка, МО кл. РУК-
2.	Качество знаний по биологии, химии, географии	Контроль качеством ЗУН обучающихся.	Предметный	КР, тест	6,10 классы 7,9 классы	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С.	Совещание при завуче, справка
3.	Состояние преподавания английского языка	Контроль аудирования и диалогической речи обучающихся	Предметный	Посещение уроков, занятий	5-11 классы	Рысалиева Ж.С. Сатылганова А.А.	Совещание при завуче, справка
4.	Проверка журналов	-своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками; -соответствие записей в журналах с учебной нагрузкой по тарификации - объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический Текущий	Проверка журналов	Классные журналы	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С.	Справка, совещ. при директоре.
5.	Конечный контроль знаний учащихся по: математике, кыргызскому и русскому языку	Анализ ЗУН учащихся	Административный	КР, диктант с грамм, зад.	5,10 классы	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С. Джумашева А.К. Сатылганова А.А.	Справка, совещ. при директоре.

**План внутришкольного контроля на апрель-месяц**

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид, форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Кайда каралат Способы подведения итогов
1	Организация к подготовке государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.	Контроль над организацией повторения на уроках и подготовки к ГИА; мониторинг результатов ТДТ	Класно-обобщающий Текущий	Посещение уроков, проверка документации	Учителя-предметники, работающие в 9,11 классе, обучающиеся 9,11 класса	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С.	Совещ. при директоре, справка
2	Состояние преподавания технологии, музыки черчения,.	Контроль над качеством преподавания; анализ форм и методов работы	Тематический Текущий	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Учителя-предметники, документация	Рысалиева Ж.С.	Справка. Совещание при завуче
3	Работа с одаренными детьми	Анализ результатов « научных работ»	Комплексный	Защита научных работ	Учителя, ученики	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С.	Справка, Заседание МС
4	Состояние методической работы в школе.	Анализ состояния МО работы в школе: выполнение планов работы ШМК	Тематический Текущий	Проверка документации, собеседование	Руководители ШМК, документация	Рысалиева Ж.С. руководитель ШМК	Справка, заседание МС
5	Проверка журналов.	-своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками; -состояние опроса и выставление текущих оценок.	Тематический Текущий	Проверка журналов	Классные журналы 5-11 классов	Рысалиева Ж.С. Джумашева А.К.	Справка Совещание при директоре,
6	Проверка дневников обучающихся 5-11 классов	Своевременность выставления отметок учителями-предметниками, связь с родителями	Тематический Текущий	Проверка дневников	Дневники 5-11 классов	Администрация	Справка

### План внутришкольного контроля на май-месяц

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид, форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Кайда каралат Способы подведения итогов
1	Контроль знаний по кыргызскому языку, русскому языку и математике в 9,11 классе.	Анализ уровня знаний по кыргызскому, русскому языку и математике.	Тематический Итоговый	Пред экзаменационные работы	Обучающиеся 9,11 классов, учителя-предметники	Рысалиева Ж.С.	Справка, совещание при завуче
2	Уровень знания обучающимися программного материала.	Определение качества знаний и уровня обучающихся по предметам	Фронтальный Итоговый	Переводные экзамены	обучающиеся 5-8,10 классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Выполнение образовательных программ.	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Итоговый Тематический	Изучение документации	Классные журналы, учителя-предметники	Рысалиева Ж.С.	Справка, планёрка
4	Итоги успеваемости обучающихся в 2017 - 2018 учебном году	Анализ итогов успеваемости	Итоговый Тематический	Проверка документации, мониторинг результатов	Обучающиеся 5-11 классов	Рысалиева Ж.С.	Справка, педсовет
6	Проверка журналов	-своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками; -контроль за организацией системы опроса обучающихся, накапливаемостью оценок по предмету	Тематический Итоговый	Проверка журналов	Классные журналы 5-11 классов	Рысалиева Ж.С.	Справка

## План-график проверки классных журналов

Цель проверки	Дата проверки
-качество исполнения классными руководителями должностных обязанностей по ведению документации: соблюдению единых требований при оформлении и ведении классных журналов, соблюдению единого орфографического режима.	<b>13.09</b>
-соблюдение единого орфографического режима, объективность и накопляемость оценок.	<b>08.10</b>
-контроль за выполнением графика контрольных работ и своевременностью выставления оценок за тематический учет знаний (контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа). -объективность выставления оценок за 1 четверть	<b>29.10</b>
-своевременность и правильность заполнения журнала учителями- предметниками.	<b>02.11</b>
-контроль за индивидуальным опросом -контроль за посещаемостью учебных занятий.	<b>20.12</b>
- контроль за соответствием записей классного журнала о прохождении программного материала календарно-тематическому планированию учителя-предметника; -объективность выставления оценок за 2 четверть.	<b>04.01</b>
-своевременность и правильность заполнения журнала учителями- предметниками ; -контроль за организацией системы опроса обучающихся, накопляемостью оценок по предмету;	<b>22.02</b>
-своевременность и правильность заполнения журнала учителями- предметниками; -соответствие записей в журналах с учебной нагрузкой по тарификации -объективность выставления оценок за 3 четверть	<b>25.03</b>
-своевременность и правильность заполнения журнала учителями- предметниками; -состояние опроса и выставление текущих оценок.	<b>26.04</b>
-своевременность и правильность заполнения журнала учителями- предметниками; -контроль за организацией системы опроса обучающихся, накопляемостью оценок по предмету	<b>18.05</b>
- контроль за прохождением и выполнением государственных образовательных программ; - контроль за соответствием записей классного журнала о прохождении программного материала календарно-тематическому планированию учителя-предметника; ✓ контроль за объективностью выставления четвертных, годовых и итоговых оценок по предметам.	<b>17.06</b>

**2021-2022-окуу жылына директор алдындагы кеңешмелер**

№	Иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу
1.	1) Окуу кабинеттеридин санитардык жана КЭ боюнча талапка жооп беришин текшерүүнүн жыйынтыгы. 2) 5-класстын мектепке адаптацияланышын текшерүүнүн жыйынтыгы (КОК).	сентябрь	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С. УБ жетекчилери
2.	3) Мектептик олимпиаданы өтүүгө даярдыкты текшерүүнүн жыйынтыгы. 4) 10-класста сабак берген мугалимдердин сабактарына катышуунун жыйынтыгы боюнча. 5) Окуучулардын өздүк делолорун текшерүүнүн жыйынтыгы. 6) Тереңдетилип окулган сабактардын өтүлүү сапатын текшерүүнүн жыйынтыгы.	Октябрь	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С. УБ жетекчилери
3.	6 Биология, химия, география сабактарынын өтүлүшүн байкоонун жыйынтыгы. 6-11 класс. 7 Класстык журналдарды текшерүүнүн жыйынтыгы. 8 Мектептик олимпиаданын жыйынтыгы. (Райондук олимпиадага окуучуларды тандоо).	Ноябрь	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С. Джумашева А.К.
4.	1 Математика жана физика сабактарынын өтүлүшүн байкоонун жыйынтыгы (8-11-кл.) 2 Тарых , Адам жана коом сабактарынын өтүлүшүн байкоонун жыйынтыгы (5-11-кл.)	Декабрь	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С. Джумашева А.К.
5.	1 Класстык журналдарды текшерүүнүн жыйынтыгы. 2 Кошумча предметтердин өтүлүү сапатын текшерүүнүн жыйынтыгы	Январь	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С. Джумашева А.К. УБ жетекчилери
6.	14) Кыргыз тили, орус тили сабактарынын өтүлүшүн байкоонун жыйынтыгы (6-11-кл.) 15) Класстык журналдарды текшерүүнүн жыйынтыгы.	февраль	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С. УБ жетекчилери
7.	16) Кыргыз тили, орус тилинен, математикадан 5, 10-класстардын окуучуларынын билимдерин текшерүүнүн жыйынтыгы. 17) Класстык журналдарды текшерүүнүн жыйынтыгы.	Март	Рысалиева Ж.С.
8.	18) Класстык журналдарды текшерүүнүн жыйынтыгы. 19) МЖА 9,11 -кл.даярдык көрүү боюнча текшерүүнүн жыйынтыгы.	апрель	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С.

**2021-2022-окуу жылына завуч алдындагы кеңешмелер**

<b>№</b>	<b>Иш-чаралар</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>
1.	1. Кыргыз адабияты, орус адабияты боюнча окуучулардын окуу ылдамдыктарын текшерүүнүн жыйынтыгы (5-6-кл.)	Сентябрь	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж. С. Джумашева А.К.
2.	2. Дене тарбия сабактарынын өтүлүшүн байкоонун жыйынтыгы. 5-11-кл. 3. Математика сабактары боюнча дептерлеринин абалын текшерүүнүн жыйынтыгы. 4. Класстык журналдарды текшерүүнүн жыйынтыгы (окуу программасынын аткарылышы жана окуучулардын сабакка катышуусу боюнча).	Октябрь	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С. Сатылганова А. А.
3.	5. Предметтик жана кызыкчылык ийиримдин өтүлүшүн байкоонун жыйынтыгы (5-11-кл.)	ноябрь	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С. Джумашева А.К.
4.	6. Класстык журналдарды текшерүүнүн жыйынтыгы. 7. 9-11 -кл. күндөлүктөрүнүн абалдарын текшерүүнүн жыйынтыгы.	декабрь	Кл. Руководители Рысалиева Ж.С. Бердибаев Э.Р.
5.	8. Биология, химия, физика, география сабактары боюнча практикалык- лабораториялык иштердин өтүлүшүн текшерүүнүн жыйынтыгы 9. Информатика сабагынын өтүлүшүн байкоонун жыйынтыгы (7-9-кл.)	январь	Рысалиева Ж.С.
6.	10. Сүрөт, ОБЖ сабактарынын өтүлүшүн байкоонун жыйынтыгы (5-8, 5-кл.) 11. 5,10-класстардын окуучуларынын кыргыз тили, орус тили, математика сабактары боюнча дептерлеринин абалын текшерүүнүн жыйынтыгы.	Февраль	Рысалиева Ж.С.
7.	12. Биология, география , биология сабактары боюнча окуучулардын билимдерин текшерүүнүн жыйынтыгы (6,10/7,9/8,11-кл;) 13. Англис тили сабактарынын өтүлүшүн байкоонун жыйынтыгы. 5-11-кл.	Март	Рысалиева Ж.С.
8.	14. Технология, музыка сабактарынын өтүлүшүн байкоонун жыйынтыгы.	Апрель	Рысалиева Ж.С.

**Педагогикалык кеңештер**  
**Педагогические советы на 2021 - 2022 учебный год**

№	Темы педсоветов	сроки	ответственные
1.	<p><b>Педсовет №1</b></p> <p>1. 2020-2021-окуу жылы боюнча окуу жана тарбия иштеринин анализдери. 2021-22 окуу жылыны карата коюлуучу максаттар, талаптар. <i>Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.</i></p> <p>2. 2021-2022-окуу жылына карата мектептин жылдык планын бекитүү. <i>Утверждение годовых планов на 2021-2022 учебный год.</i></p> <p>1. Утверждение календарного учебного графика режима функционирования школы и на 2021 - 2022 учебный год.</p>	август	Администрация
2.	<p><b>Педсовет №2</b></p> <p>1. <b>Тематический педсовет:</b> «Мотивация учения – основное условие успешного обучения».</p> <p>2. “1-чейректин жыйынтыктары” <i>Итоги I четверти 2021 -2022 учебного года.</i></p>	ноябрь	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С. Руководители ШМО, учителя-предметники
3.	<p><b>Педсовет №3</b></p> <p>1. <b>Тематический педсовет:</b> "Состояние качества обучения и воспитания по предметам гимназического и школьного предмета"</p> <p>2. “2-чейректин жыйынтыктары” <i>Итоги 2 четверти и 1 полугодия</i></p>	январь	Рысалиева Ж.С. руководители ШМО, учителя-предметники
4.	<p><b>Педсовет №4</b></p> <p>1. <b>Тематический педсовет:</b> « Совершенствование работы педагогического коллектива школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»</p> <p>2. “3-чейректин жетишүү жана сабакка катышуу жыйынтыктары” <i>Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть.</i></p>	март	Джумашева А.К. Рысалиева Ж.С.
5.	<p><b>Педсовет №5</b></p> <p>1. Көчүрүү, бүтүрүү экзамендерин, мөөнөттөрүн, формаларын, экзамендик комиссиянын составын бекитүү.</p> <p>2. Экзамендердин билеттерин, тиркемелерин бекитүү.</p>	апрель	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С.
6.	<p><b>Педсовет №6</b></p> <p>Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год. 5-8, 10-класстардын окуучуларын көчүрүү экзамендеринен бошотуу, көчүрүү экзамендерине кирүүгө уруксат берүү. <i>О допуске учащихся 5-8,10 классов к экзаменам.</i></p>	май	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С.
7.	<p>3. 9,11 -класстардын окуучуларын жыйынтыктоо аттестациясына кирүүгө уруксат берүү жана мактоо баракчалары менен сыйлоо. <i>О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации.</i></p>		

8.	Педсовет №7 1. 5-8, 10-класстардын окуучуларын көчүрүү жана мактоо баракчалары менен сыйлоо. <i>О переводе учащихся 5-8,10 классов.</i>	май	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С.
9.	Педсовет №8 1. 9,11 -класстардын окуучуларына жалпы негизги билим жөнүндөгү күбөлүк жана жалпы орто билим жөнүндө аттестат берүү боюнча. 2. <i>Об окончании школы 9,11 классов.</i>	Июндун	Бердибаев Э.Р. Рысалиева Ж.С.

**Контроль  
выполнения предметного государственного стандарта  
администрацией**

№	ФИО администрации	предмет
1.	Бердибаев Э.Р.	Кыргызский язык и литература
		Английский язык
		История
		Человек и общество
		ДПМ
		Физическая культура
2.	Рысалиева Ж.С.	Математика
		Физика
		Информатика
		Химия
		Биология
		География
		Экономика
		Работа одаренными детьми
		Предметные кружки
3.	Джумашева А.К.	Русский язык и литература
		ИЗО
		ОБЖ
		Музыка
		Черчение
		Трудовое обучение
		Кружки по интересам



## План внутришкольного контроля по воспитательной работе

Объект контроля	Содержание и цели контроля	Форма контроля	Выход на результат
<b>сентябрь</b>			
Классные руководители 5 – 11 классов	<b>Содержание планов воспитательной работы.</b> <b>Цель:</b> проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	– анализ планов; – собеседование с классными руководителями	справка
Классные руководители 5 – 11 классов	<b>Подготовка, проведение и анализ классных часов.</b> <b>Цель:</b> проверка качества подготовки и проведения организованного начала учебного года и проведения классного часа « ----- ----- ».	– посещение классных часов; – беседы с обучающимися	справка
Рук. Кружковой работы	<b>Программа и тематическое планирование. Комплектование кружков.</b> <b>Цель:</b> проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп, привлечение детей «группы риска» к работе секций, кружков.	– анализ документации; – собеседование с педагогами и обучающимися	справка
Педагоги дополнительного образования	<b>Ведение журналов работы кружков за сентябрь.</b> <b>Цель:</b> своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	– проверка журналов	справка
<b>октябрь</b>			
Классные руководители 5 – 11 классов	<b>Подготовка к организации осенних каникул.</b> <b>Цель:</b> организация занятости обучающихся на осенних каникулах.	– анализ документации; – собеседование классными руководителями	план работы на каникулы, справка
Педагоги дополнительного образования	<b>Ведение журналов работы кружков за октябрь.</b> <b>Цель:</b> своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	– проверка журналов	справка
Педагоги дополнительного образования	<b>Посещаемость кружков «Волейбол», «ДПМ», «Бий» обучающимися.</b> <b>Цель:</b> проверка наполняемости	– посещение кружков; – проверка журналов	справка <u>(Приложение 5)</u>

	кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.		
<b>ноябрь</b>			
Классные руководители 5 – 11 классов	<b><i>Занятость обучающихся во внеурочное время.</i></b> <b>Цель:</b> анализ внеурочной занятости обучающихся.	– собеседование с обучающимися и классными руководителями; – посещение кружков, секций	выступление на МО, семинаре
Педагоги дополнительного образования	<b><i>Посещаемость кружков «Умелые руки», «Переплётное дело», обучающимися.</i></b> <b>Цель:</b> проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	– посещение кружков; – проверка журналов	справка
Классные руководители 5 – 11 классов	<b><i>Подготовка к организации осенних каникул.</i></b> <b>Цель:</b> организация занятости обучающихся на осенних каникулах.	– анализ документации; – собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями	план работы на каникулы
Педагоги дополнительного образования	<b><i>Ведение журналов работы кружков за ноябрь.</i></b> <b>Цель:</b> своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	– проверка журналов	справка
<b>декабрь</b>			
Классные руководители 5 – 11 классов	<b><i>Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма</i></b> <b>Цель:</b> качество проводимой работы по профилактике ДДТ	Посещение классных часов, беседы с кл.рук	выступление на МО, семинаре
Педагоги дополнительного образования	<b><i>Посещаемость кружков «Хоровое пение», «Музей им. А.С.Макаренки», «Волейбол» обучающимися.</i></b> <b>Цель:</b> проверка наполняемости	– посещение кружков; – проверка журналов	справка

	кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.		
Педагоги дополнительного образования	<b>Ведение журналов работы кружков за декабрь.</b> <b>Цель:</b> своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	– проверка журналов	справка
Классные руководители 5 – 11 классов	<b>Подготовка к организации зимних каникул.</b> <b>Цель:</b> организация занятости обучающихся на осенних каникулах.	– анализ документации; – собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями	план работы на каникулы
<b>январь</b>			
Классные руководители 5 – 11 классов	<b>Подготовка, проведение и анализ классных часов.</b> <b>Цель:</b> проверка качества подготовки и проведения классных часов.	– посещение классных часов; – беседы с обучающимися	справка
Педагоги дополнительного образования	<b>Ведение журналов работы кружков за январь.</b> <b>Цель:</b> своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	– проверка журналов	справка
<b>февраль</b>			
Классные руководители 5 – 11 классов	<b>Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности.</b> <b>Цель:</b> анализ участия классов в месячнике военно-патриотической работы.	– посещение мероприятий; – беседы с активом класса; – анализ материалов, представленных классными руководителями	выступление на МО, семинаре
Классные руководители 5 – 11 классов	<b>Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся.</b> <b>Цель:</b> проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися	– посещение занятий; – проверка журналов	справка

Педагоги дополнительного образования	<b>Состояние работы кружков «Бий», «Умелые руки». Выполнение программ. Подготовка к районному смотру “Сары-Өзөн Чүй чолпондору”</b> <b>Цель:</b> проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.	– посещение занятий; – проверка журналов	справка
Классные руководители 5 – 11 классов	<b>Подготовка к организации зимних каникул.</b> <b>Цель:</b> организация занятости обучающихся на осенних каникулах.	– анализ документации; – собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями	план работы на каникулы
Педагоги дополнительного образования	<b>Ведение журналов работы кружков за февраль.</b> <b>Цель:</b> своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	– проверка журналов	справка
<b>март</b>			
Классные руководители 5 – 11 классов	<b>Подготовка, проведение и анализ классных часов.</b> <b>Цель:</b> проверка качества подготовки и проведения классных часов.	– посещение классных часов; – беседы с обучающимися	справка
Педагоги дополнительного образования	<b>Ведение журналов работы кружков за март.</b> <b>Цель:</b> своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	– проверка журналов	справка
Педагоги дополнительного образования	<b>Состояние работы кружков «Хор», «Умелые ручки». Выполнение программ.</b> <b>Цель:</b> проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.	– посещение занятий; – проверка журналов	справка
<b>апрель</b>			
Классные руководители 1 – 11 классов	<b>Работа с детьми «группы риска»</b> <b>Цель:</b> проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» обучающимися.	– анализ документации; – собеседование с педагогами, обучающимися, родителями	выступление на МО, семинаре

Педагоги дополнительного образования	<b><i>Ведение журналов кружковой работы за апрель</i></b> <b>Цель:</b> своевременность заполнения журнала, качество проводимых занятий	– посещение занятий; – анализ документации	выступление на планерке
Классные руководители 1 – 11 классов Педагоги дополнительного образования	<b><i>Подготовка к организации весенних каникул.</i></b> <b>Цель:</b> организация занятости учащихся на весенних каникулах	– анализ документации; – собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями	план работы на каникулы
Педагоги дополнительного образования	<b><i>Посещаемость кружков «Умелые руки», «Чий» «Переплётное дело», обучающимися.</i></b> <b>Цель:</b> проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.	– посещение занятий; – проверка журналов	справка
<b>май</b>			
Классные руководители 1 – 11 классов	<b><i>Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы.</i></b> <b>Цель:</b> анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	– анализ материалов, представленных классными руководителями; – анкетирование обучающихся	справка
Педагоги дополнительного образования	<b><i>Выполнение программ. Работа с документацией.</i></b> <b>Цель:</b> проверка выполнения программ.	– посещение занятий; – проверка журналов	справка
Педагоги дополнительного образования	<b><i>Ведение журналов работы кружков за май.</i></b> <b>Цель:</b> своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих.		

**ПЛАН**  
**мероприятий школы – гимназии им. А.С. Макаренко**  
**по программе «Здоровье сберегающие технологии»**  
**2021 – 2022 уч. год.**

№	мероприятие	сроки	Вид деятельности	Ответственные
1	Итоги медицинского осмотра. Занятость в кружках, секциях.	октябрь	Совещание при директоре	врач. Джумашева А.К.
2	Гигиена питания. «О качестве приготовления пищи в столовой»	Октябрь	Совещание при директоре	Завед. столовый
3	Выполнение программ по ЗОЖ	Сентябрь-май	В планах кл. рук.	Кл. руководители.
4	Профилактика вредных привычек: табакокурения, алкоголизма, наркотиков.	Сентябрь – май	На уроках биологии, кл. рук.	Сумарокова Л.В. Рысалиева ж.С.
5	ТБ на уроках труда.	В течение года	Уроки труда	Омуркулова Н.У.
6	Профилактика спортивного травматизма.	Октябрь март	Уроки физкультуры	Абдрахманова ДА. Таштанбеков Б.Т.
7	Учение по ГО в школе, в общежитиях.	В течение года	Тренировка	Воспитатели
8	Первая помощь при различных ситуациях: - при поражении электр. током - при пожаре - при травмах	В течение года	Беседа	Кл. руководители. Медработники
9	Встречи с врачом.	По плану	Лекции	врач.
10	Дни здоровья (по плану)	По плану	Спортивные игры	Учителя физкультуры. Рысалиева Ж.С.
11	Профилактика дорожного травматизма.	В течение года	Декада, линейки, беседы	Джумашева А.К. Кл. руководители. Совет гимназия.
12	Поведения учащихся в нестандартных ситуациях.	В течение года	В планах кл. руководителей.	Кл. руководители.

**2. ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике СПИДа, наркомании, алкоголизма,**  
**табакокурения, кожно-венерических заболеваний.**  
**2021 – 2022 уч. год.**  
**школа – гимназия № 10 им. А. С. Макаренко**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление и постановка на учет детей группы риска.	Сентябрь	<i>Кл. руководители (5 – 11 кл.)</i>
2.	Акт обследования детей из неблагополучных семей.	Сентябрь	<i>Кл. руководители (5 – 11 кл.)</i>
3.	Создание уголка в библиотеке и медпункте «Мы выбираем здоровье».	Сентябрь Октябрь	<i>Мамырбаева Д. Т. медсестра</i>
4.	Конкурс плакатов. «Бояться не нужно, нужно знать»	октябрь	<i>Кл.руководители (7-11кл.)</i>
5.	«Простые правила». Беседа	Ноябрь	<i>врач.</i>
6.	«Всемирный день некурения»- Кл. час «Курить – ныне не модно».	Ноябрь	<i>Кл. руководители 7-11 кл.</i>
7.	Всемирный День борьбы со СПИДом. «Последствия свободной любви». Выступление агитбригады.	Декабрь	<i>Джумашева А.К. Сумарокова Л.В.</i>
8.	Профилактика вредных привычек на уроках биологии.	В течение года.	<i>Сумарокова Л. В. Джумашева А.К.</i>
9.	Индивидуальные собеседования по социальным проблемам учащихся.	В течение года	<i>Кл. руководители (5 – 11 кл.)</i>
10.	Спортивный марафон «Движение – это жизнь».	Апрель	<i>Шакиров Д. М. Абдулазим уулу Э.</i>
11.	Совещание при директоре «Отчет о работе по проблеме и профилактике СПИДа, наркомании, алкоголизма, табакокурения».	Май	<i>Зам. директора по воспитательной работе</i>

**3. План  
мероприятий по проведению  
месячника «Туберкулез»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контролировать сан. режим работы на пищеблоке.	Постоянно	Мед. работники школы
2.	Провести диктанты на тему «Туберкулез» клиника, профилактика.	Март	Учителя русского и кыргызского языков
3.	Проводит санпросвет работу по профилактике туберкулеза среди учеников, сотрудников, родителей.	Постоянно	Мед. работники школы
4.	Выпуск санбюллетеней: «Вместе против туберкулеза».	Март	Совет гимназии Медработники
5.	Беседа с учащимися 8-9 классов «Источник инфекции, механизм и пути передачи».	Март	врач
6.	Беседа: «Личная гигиена школьника».5-х кл.	Март	Медработники
7.	Смотр общежитий		Медсестра Джумашева А.К.
8.	Диктант «Туберкулезу нет!»	Март по расписанию	Языковеды



**План  
мероприятий по профилактике терроризма,  
религиозного экстремизма  
на 2021 – 2022 уч. год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление и постановка на учет учащихся, посещающих церкви и мечети.	Сентябрь	Джумашева А.К.
2	Материалистическая и идеалистическая картина мира.	В течение года на уроках биологии	Сумарокова Л. В. Рысалиева Ж. С.
3	Что такое терроризм, религиозный экстремизм?	В течение года на уроках истории	Махибаева Ш. М. Чыныбаева Ш. Т.
4	Мусульманские праздники: «Орозо айт, Курман айт, Нооруз»	В течение года	Кл. руководители (5 – 11 кл.)
5	Христианские праздники: «Рождество Христово, Крещение, Пасха, Иван Купала, Троица».	В течение года	Кл. руководители (5 – 11 кл.)
6	Воспитательный час на тему: «Баардыгы түшүнүктүү болгусу келет» <i>«Все хотят, чтобы их понимали»</i>	октябрь	Воспитатели
7	Классный час: «Толеранттуулук- жашоонун мүнөзү катары» <i>«Толерантность как образ жизни»</i> Тарбия саат: «Бооукер болууга үйрөнүп жатам»	ноябрь	Кл. руководители Воспитатели
8	Классный час на тему: «Бүткүл дүйнөлүк адам укуктары күнү» <i>«Всемирный день прав человека»</i>	декабрь	Кл. руководители
9	Классный час на тему: «Свеча памяти », посвященный борьбе с терроризмом. Тарбиялык саат: «Дүйнөлүк маданияттардын ар түрдүүлүгү»	январь	Кл. руководители
10	Беседа на тему: «Все мы разные , но все мы заслуживаем счастья» «Биз ар кандайбыз, бирок баарыбыз бактылуу болууга татыктуубуз»	февраль	Воспитатели
11	Конкурс плакатов на тему :«Фотогазета самого дружного класса»	март	Кл. руководители (5 – 11 кл.)
12	Классный час на тему: «Террористтик акт коркунучу жаралган учурдагы аракеттер» <i>«Действия при угрозе террористического акта»</i>	апрель	Кл. руководители
13	Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения	Ежедневно, при необходимости	Администрация школы

**План работы ППБ  
(противопожарной безопасности)  
школы-гимназии им. А. С. Макаренко.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационное заседание ЮИП. Смотр кл. уголков по ТБ.	сентябрь	Зам. директора по ВР. и хозчасти.
	Конкурс рисунков на тему: «Я пожарник»	Октябрь	Кл. руководители 5-7 кл.
2	Вводный инструктаж с членами ЮИП распределение обязанностей.	Ноябрь	Зам. директора по хозчасти.
3	Беседы о правилах пожарной безопасности во время массовых мероприятий	Декабрь	Зам. директора по хозчасти.
4	Практическая обработка планов эвакуации.	Один раз в четверти	Зам. директора по хозчасти.
5	Конкурс плакатов по противно -пожарной безопасности. Тема: «Чтобы не было беды»	ноябрь	Зам. директора по ВР. Кл. руководитель Учитель ИЗО
6	Практические занятия по приобретению навыков пожаротушения в ПЧ г. Кара - Балты.	Январь, март	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
7	Изготовить атрибуты и форму ЮИДД	Февраль	Омуркулова Н.У. Джумашева А.К.
8	Выступление агитбригад по противопожарной безопасности. 5-8 классы	Март	Совет гимназии
9	Викторина «Знаешь ли ты правила пожарной безопасности?».	апрель	Зам. директора по ВР. Президент школы
10	Цикл бесед «Первая медицинская помощь при ожогах»	март	Медсестра.

**План  
работы по изучению ПДД  
на 2021 – 2022 уч. год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Класс</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	1. Создание в школе отряда ЮИД и организация его работы. 2. Обсуждение вопроса безопасности движения учащихся на общешкольных родительских собраниях. 3. Оформление маршрутных листов «Школа – дом». 4. Участие в месячнике «ЖЖЭ сакта!».	7-8  5-11  5-7	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД  Администрация Кл. руков.  Мамырбаева Д.Т. кл. руководители, Джумашева А.К.
<b>2.</b>	1. Конкурс стенгазет на тему «Светофор». 2. Оформление уголка «Безопасность движения». 3. Провести рейды отряда ЮИД и выпустить боевые листы по соблюдению ПДД учащимися.	5-7  По плану в течение года.	Октябрь	Члены ЮИДД, Кл. руководители.
<b>3.</b>	1. Проведение общешкольной линейки «ГИБДД сообщает». 2. Конкурс поделок по ПДД.	5-11	Ноябрь	Инспектор ИДН Кл. руководители
<b>4.</b>	1. Классные и воспитательные часы «У ПДД каникул не бывает».	5-11	Декабрь	Кл. руководители, воспитатели
<b>5.</b>	3. Общешкольная линейка «Зимадорога».	5-11	Январь	Джумашева А.К.
<b>6.</b>	Конкурс рисунков на тему: «Нарушителям- бой!»	5-11	Февраль	Кл. руководители.
<b>7.</b>	Проведение тестирования «Знай ПДД».	5-8	Март	К. руководители
<b>8.</b>	1. Проведение дискуссии «Обязанности велосипедистов». 2. Общешкольная линейка «Дорожно-транспортная безопасность в летнее время». 3. Инструктажи на лето по данной тематике.	Группа  5-11	Май	Воспитатели. Преподаватель ОБЖ,  Джумашева А.К. Кл. руководители.

**Юридический всеобуч для учащихся и родителей  
на 2021-2022 уч. год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	«Декларация прав ребенка. Охрана прав ребенка». — Классное родительское собрание.	октябрь	Классные руководители 5-11 кл.
2	. Кл. час на тему: «Курить –нынче не модно».	ноябрь	Классные руководители 5-11 кл.
3	Знакомство школьников с законами Кыргызской республики об ответственности подростков за правонарушения.	Декабрь	Классные руководители 5-11 кл.
4	Родительское собрание «Убеждения, права и обязанности родителей и детей».	Январь	Классные руководители
5	Встреча с представителями по делам несовершеннолетних	Февраль	Джумашева А.К.
6	Рабочие линейки. Поведение Учащихся в школе и общественных местах.	В течение года	Директор
7	Воспитательный час. Воспитание на традициях кыргызского народа «Сегодня! Нужно ли соблюдать традиции своего народа?»	Февраль	Воспитатели
8	Профорентация	В течение года	Кл. руководители 9,11-х кл.

**План  
работы школы по профилактике  
жестокости обращения с детьми  
на 2021-2022 уч.год.**

№	мероприятия	Сроки проведения	ответственные
<b>Профилактическая работа с обучающимися</b>			
1.	Анкетирование среди учащихся с целью выявления случаев жестокого обращения.	сентябрь	Кл. рук.
2.	Беседы с обучающимися 10-11 классов по вопросам эмоциональной жестокости в семье.	в течение года.	кл.рук., воспитатели
3.	Диагностика толерантности у обучающихся	в течение года.	администрация
4.	Ежедневный контроль за посещением обучающимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанные с применением насилия или давления со стороны родителей на ребенка.	В течении года	администрация
5.	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в “зоне риска”	В течении года	Зам. директора по ВР
6.	Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время	В течении года	Администрация, Воспитатели.
7.	Классные и воспитательные часы: 1) “Мои права и обязанности” 2) “Взаимоотношения в семье” 3) “Нравственный закон внутри каждого” 4) “Учусь быть добрым”(беседы толерантности) 5) “Законы сохранения доброты” 6) Выставка “Мир моих увлечений” 7) “Давайте жить дружно!” 8) “Бояться страшно. Действовать не страшно?” 9) “Я не дам себя обижать” 10) “Я и моя будущая семья” 11) “Учись управлять своими эмоциями”	Сентябрь-май	Классные руководители, воспитатели,
8.	Организация встречи с участковыми инспекторами службы по делам несовершеннолетних.	В течении года	Ст. воспитатель
9.	Проведение Дня профилактики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Встреча с врачом;</li> <li>• Встреча с работниками правоохранительных органов;</li> </ul>	Ноябрь Декабрь март	Врач; Кл.руковод.; Воспитатели; Ст.воспитатель
<b>2.Профилактическая работа родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.</b>			
10.	Общешкольное родительское собрание “Роль семьи в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних”	сентябрь	Ст. воспитатель
11.	Кл.род. собрание: -“О правах ребенка на защиту от любой формы насилия”; -“Причины подростковой жестокости”	октябрь	Кл. руков.

12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери.	май	Совет гимназия
13.	Формирование электронного банка учащихся из незащищенных семей: Список обучающихся из неблагополучных семей. Список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете Список обучающихся(несовершеннолетних), состоящих на учете в ИДН.	Сентябрь май	Ст.воспитатель

**9.План работы  
совета общежития на 2021 — 2022 уч. год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационные собрания в корпусах. а) Выборы нового состава Совета общежитий. б) Режимные моменты. в) Знакомство с планом Совета общежития	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Знакомство со стендом «Первая помощь».	сентябрь	врач
3	Рейд в спальные корпуса. Организация и проведение конкурса: «Лучшая комната в корпусе»	Октябрь, январь	Совет общежития, воспитатели
4	Беседа «Гигиена девочек».	ноябрь.	медсестра.
5	Отчет министра соц. обеспечения о проделанной работе: а) Итоги смотра комнат. б) Контроль за качеством пищи. в) Состояние мебели.	Январь, февраль	Дежурные на отбое
6	Проведение мероприятий: а) Соревнования по шашкам — корп. 1,2. б) Соревнования по обручу — корп. №1 в) Соревнования по теннису — корп. №1,2.	В течение года	Дежурные на отбое

**10.План работы  
совета гимназии  
на 2021 — 2022 уч. год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение плана работы Совета гимназии.	сентябрь	Зам. директора по ВР.
2	Информационная деятельность Совета гимназии. Организация выбора Президента совета гимназии.	В течение года	Совет гимназии
3	Отчет старост классов о занятости учащихся, о состоянии дисциплины и успеваемости.	ноябрь	Зам. директора по ВР. Президент школы
4	Организация школьных праздников: день Учителя, день Пожилых людей, Новый Год, Лицейский дворик, день Победы и т. д.	В течение года	Зам. директора по ВР. Президент школы
5	День гимназии, посвящение в гимназисты.	Октябрь	Совет гимназии Зам. директора по ВР. Кл. руководители
6	Мы и наши права. Рассмотрение заявлений и жалоб родителей, учителей, учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР. Президент школы
7	Мы и спорт	Ноябрь	Совет гимназия
8	Мой друг – учебник	Январь	Совет гимназия
9	Формирование атмосферы сотрудничества в гимназии. Совместное заседание Совета гимназии и администрации.	Февраль	Бердибаев Э.Р.
11	Общешкольная конференция «Итоги работы совета гимназии»	Апрель	Зам. директора по ВР. Президент школы
12	Выборы нового состава совета гимназии	Май	Бердибаев Э.Р. Совет гимназия



**План работы  
по нравственно-половому и санитарно-половому воспитанию  
на 2021— 2022 уч. год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Ответственные</b>
1	«Итоги углубленного медицинского обследования учащихся».	Октябрь	Совещание при директоре	врач
2	«Венерические болезни и половые аномалии».	Ноябрь Январь Постоянно	Встречи 9-11 кл.	врач Кл. рук. Воспитатели
3	Беседа в корпусах № 1, 2 «Как важно быть защищенным».	Декабрь	беседа	Мед. работники
4	Систематический контроль за сан. состоянием корпусов, внешнего вида учащихся.	В течение года	Рейд.	Мед. работники Совет общежития
5	Воспитательные часы на тему: «Дружба мальчиков и девочек»	Январь	Лекция	Воспитатели
6	Выпуск сан. бюллетеней в медпункте по проблеме кожно- венерических заболеваний.	В 1-ое п/г.	Газета	Мед. работники Совет общежития
7	Рейд в столовую «Состояние чистоты посуды, столов, помещения».	По месячному плану		Совет общежития Медики
8	«Ранние половые связи и их последствия».	Февраль	Лекция	Кл. руководители 8-11 кл.
9	«У порога самостоятельной жизни». -	март	итоговая линейка	врач
10	Конкурс видеороликов корпусов №1; 2 На тему: «Наш стиль -ЗОЖ»	апрель	Конкурс видеороликов	Совет общежития

**План работы  
с людьми пожилого возраста  
на 2021—2022 уч. год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Закрепление ветеранов за каждым классом.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Посещение на дому для оказания помощи.	В течение года	Кл. руководители
3	Ко Дню пожилых людей. «Тайны доброты» Единый классный час.	Октябрь	Кл. руководители
4	Международный день пожилого человека. «Не стареют душой ветераны». Встречи с пожилыми людьми, вручение подарков.	1 октября	Кл. руководители
5	«День Учителя». Приглашение ветеранов – учителей.	октябрь	Кл. руководители
6	Посещение дома престарелых.	Ноябрь	Кл. руководители
7	Акция «Поможем ветерану ВОВ»	Апрель	Кл. руководители
8	Акция «Добро не терпит промедленья»	Март	Кл. руководители

#### 14.Традиционные школьные праздники

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	День знаний	Сентябрь	Замдиректора по ВР. Кл.рук.
2.	«Здравствуй, это Я! »	Сентябрь	Кл.рук.
3.	День Учителя	Октябрь	. Кл.рук.
4.	Осенний вернисаж.	Октябрь	Классные руководители
5.	День пожилых людей	октябрь	Классные руководители
6.	День национальной игры	Ноябрь	Классные руководители
7.	Олимпиады	Ноябрь-март	
8.	Новогодние праздники	Декабрь	10-класс
9.	Интеллектуал года	Январь	
10.	День здоровья	Январь	
11.	Фестиваль «Сары –Өзөн чолпондору»	Февраль	
12.	Фестиваль искусств	Февраль	Рук. кружковой работы
13.	8-марта – день весны, день чудесный	Март	Совет гимназия
14.	День рождения А.С. Макаренко	Март	Качкиева Ж.К.
15.	День отличника	Апрель	Ст. воспитатель
16.	«Лицейский дворик»	Май	Ст. воспитатель
17.	День Победы	май	Ст. воспитатель
18.	День Земли	май	Ст. воспитатель
19.	Последний звонок	май	Ст. воспитатель

**А. С. Макаренко атындагы  
№10-инновациялык гимназия орто мектебинин  
китепканасынын 2021-2022-окуу жылындагы  
ИШ ПЛАНЫ**

№	Аткарылуучу иштер	Класс	убагы	жооптуу
	<b>1.Мектеп китепканасына алдында коюлган иштери.</b>			
1.	Жаш библиотекарь ийримин уюштуруу	6-8	Сентябрь	китепканачы
2	Класстарга окуу китептердин таратуу	5-11	Сентябрь	китепканачы
3	Окуу-агартуу процессинде окурмандары, мугалимдерди жана башка мектептин китепкана- маалымат борборун (ресурстарын) пайдалануу менен билим, идея, маданият ыйлактары боюнча маалымат алууларын камсыз алуу.	5-11	Дайыма	китепканачы
	<b>2. Окуу китептери фонду менен иштее</b>			
1	Окуу китептерин кабыл алуу	5-11	Дайыма	РОО
2	Эсеп-жазуу китебине жазуу карточкаларды жасоо, жасалгалоо берилген (таркатылган) китептер боюнча эсеп дептерин жургузуу		Дайыма	китепканачы
3	Атайын коюлган эрежелер жана нормалар боюнча окуу фондусун инвентаризациясынан эскирген китептерди чыгаруу.		Квартал боюнча	китепканачы
	<b>3. Керкем адабий китептер фонду менен иштео</b>			
1	Окурмандарга адабий чыгармаларды беруу		Дайыма	китепканачы
2	Берилген адабий китептерди ез учурунда тапшыруусун текшеруу жургузуу		Дайыма	китепканачы
3	«Китептерди ез калыбына келтируу» деген темада китеп кергезмесун уюштуруу.		Апрель	китепканачы
	<b>4. Массалык иштер.</b>			
1.	Китепканага жаш окурмандарды кабыл алуу, мектеп китепканасына саякат	5	Сентябрь	китепканачы
2	Окуу китептеринин фонду боюнча педколлектив менен окуу китептерин		Дайыма	китепканачы

	заказ алуу.			
3	Китептин жаралышы (андемелешуу)	5-6	Сентябрь	китепканачы
4	Китептер керегезмесу боюнча обзор «Жаңылык»		Дайыма	китепканачы
5	«Жакшы бала болуу» кл.саат.	5	Сентябрь	китепканачы
6	Эне Тили-Эл байлыгы	5-11	Сентябрь	китепканачы
7	Карысы бардын ырысы бар. (ангемелешуу)	5-6	Октябрь	китепканачы
8	Алтын куз (куз женунде ырлар конкурс)	7-8	Октябрь	китепканачы
9	Туулган жердин топурагы алтын, (адгеме.)	7-8	Ноябрь	китепканачы
10	«Жомоктор дуй несун» сен суйген жомок (ангемелешуу)	5-6 . -	Ноябрь ... ,	китепканачы
11	Окуучуларга маалымат беруучу стенд- папка тузуу		Дайыма	китепканачы
12	Зомбулуктан кантип сактанабыз. Кл. саат	7-8	Ноябрь	китепканачы
13	Окуу китептеринин сакталышы боюнча рейд.	5-11	Ноябрь	Актив кружок, китепканачы
14	Ооганыстында курман болгон жоокерлерди эскеруу(ангеме)	8-9	Декабрь	Тарбиячы, китепканачы
15	Жаны жыл темасында(конкурс)	5-11	Декабрь	китепканачы
16	«Мен СПИДке каршымын» тарбиялык саат	9-11	Декабрь	китепканачы
17	Мекенди коргоо ыйык милдет(бурч уюштуруу)		Февраль	Актив кружок, китепканачы .
18	Асыл Энем! Тарбиялык саат	6-7	Март	Китепканачы, тарбиячы
19	Балдар китебинин жумалыгы 1. Китеп биздин досубуз. Кл.саат. 2. Тамеки емурге зыян. Кл.саат 3. Спорт оюндары . 4. Ноороз салтанаттуу майрамы. Ан,гемелешуу. 5. Жан дуйнем ооруйт жаратылыш	5-7	Март	Актив кружок, китепканачы
20.	Корновирус деген эмне? Андан сактануу жолдор. Адгемелешуу.	7-8	Март	Китепканачы
20	Белгилуу акын - жазуучулардын китеп керегезмесун уюштуруу		Жыл ичинде	китепканачы
21	7-апрель-Кыргызстандын кайра жаралуусу башталган кун.	11	Апрель	китепканачы
22	Окуу китептеринин сакталышы(рейд)	5-11	Апрель	Китепканачы, кружок
23	Ата л а р д ы н к а н ы т е н е н ж а р а л г а н , 9-май булл учун улуу кун!	5-6	-Май <—	Ките п к а н а ч ы , т а р б и я ч ы -
24	Дуйнеде баарынан эне-ыйык(ангеме)	5-7	Май	китепканачы
25	Окуу китептерин еткерууге даярдоо		Май	китепканачы
	<b>3.Китепкананын кесибин еркундетуу</b>	Даярдоо		
1	Мугалимдер кецешмесине катышуу		Жыл ичинде	китепканачы
2	Китепканалардын семинарына катышуу		Жыл ичинде	китепканачы