

Протокол №2

заседания профсоюзного комитета инновационной средней школы-гимназии
№10 им. А.С. Макаренко от 18.02.2021 года

Общее количество членов профсоюзного комитета: 32 человек

Присутствовали: 25 человек

Председатель – Э.Р. Бердибаев, директор

Секретарь- Е.М. Калашникова, председатель ПК

Повестка дня

1. Рассмотрение и принятие Положения о профессиональной этике педагогических работников.
2. Рассмотрение и принятие Положения о стимулирующем поощрении учителей школы и административно-технических работников.

1.СЛУШАЛИ:председателя ПК школы –Калашникову Е.М. . Она познакомила членов профсоюзного комитета с основными пунктами Положения профессиональной этике педагогических работников.

3.1. Общие положения

3.2. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью.

3.3. Обязательства педагогических работников перед учащимися.

3.4. Обязательства педагогических работников перед законными представителями учащихся.

3.5. Обязательства педагогических работников перед коллегами.

3.6. Обязательства педагогических работников перед администрацией.

3.7. Обязательства ОО перед педагогическими работниками.

3.8. Контроль за соблюдением настоящего Положения.

3.9. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

Так же было рассмотрено Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Принять информацию к сведению.

2.Уделить особое внимание данному Положению, соблюсти все требования выше упомянутого документа.

3.Назначить комиссию по профессиональной этике педагогических работников в составе 5 человек (квалифицированных и авторитетных учителей).

-Рысалиева Ж.С. - замдиректора поУВР;

-Калашникова Е.М. – председатель ПК;

-Асыранкулова Л.С.- руководитель МО;

-Сумарокова Л.В.- руководитель МО;

- Сатылганова А.А.- руководитель МО.

1.СЛУШАЛИ:директора школы – Бердибаева Э.Р. Она ознакомил членов профсоюзного комитета с основными пунктами Положения о стимулирующем поощрении.

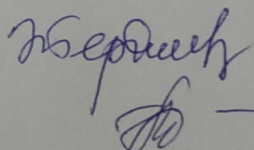
- а) критерии;
- б) распределение процентного соотношения;
- в) подсчет и определения 1 балла.
- г) прочие пункты (воспитательная, учебная работа, административная дисциплина и т.д.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Уделить особое внимание Положению о стимулирующем фонде, соблюсти все требования выше упомянутого документа.
3. Назначить комиссию по применению данного Положения о стимулирующем фонде из числа педагогических работников в составе 5 человек
 - Рысалиева Ж.С. - замдиректора по УВР;
 - Джумашева А.К. - замдиректора по ВР;
 - Калашникова Е.М. - председатель ПК;
 - Садыркулова И.Ш. - руководитель МО;
 - Сатылганова А.А. - руководитель МО.

Председатель

Секретарь

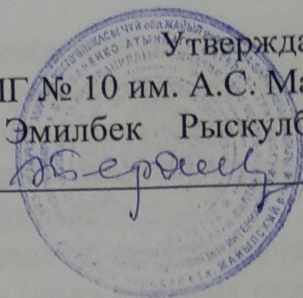


Бердибаев Э.Р.

Калашникова Е.М.

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 8
от 17.февраля 2021 г.
Профсоюзным собранием
Протокол № 2 от 18 февраля 2021 г.

Утверждаю:
Директор ИСШГ № 10 им. А.С. Макаренко
Бердибаев Эмилбек Рыскулбекович



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующего фонда ИСШГ №10 им. А.С. Макаренко

1. Общие положения

В 2011 году в структуру заработной платы учителей Кыргызстана введены стимулирующие выплаты. На уровне МОН были утверждены примерные критерии и индикаторы оценки труда учителя. В соответствии с приказом, школы могли использовать рекомендованные МОН индикаторы или разработать свои. Не менее важным было создание системы учета и контроля на уровне школы. Вопросы контроля и внутреннего учета были возложены на Экспертный Совет школы, в функцию которого входит изучение оценочных листов учителей, представленных Комиссией. Экспертный Совет школы имеет право вносить предложения в Комиссию о пересмотре коэффициента трудового участия учителя. Не согласные с решением Комиссии учителя могли обратиться в Конфликтную комиссию школы для разрешения спора. Оплата труда и стимулирующего фонда — введена балльная система начисления стимулирующих выплат. Выплачивание производится на ежеквартальной основе; (примечание авторов, в соответствии с ПП с 2015 года выплата стимулирующих средств осуществляется в пределах фонда оплаты труда). В соответствии с Инструкцией по оплате труда 2011 года, школа в праве выбрать один из принципов начисления стимулирующих выплат: по коэффициенту трудового участия, установление абсолютного размера или иной принцип. В качестве альтернативы начисления по КТУ предлагалась балльная система начисления стимулирующих выплат. Основное различие в том, что размер стимулирующих выплат, начисленных по КТУ, находится в прямой зависимости от начисленной заработной платы. При балльной системе размер стимулирующих выплат не зависит от размера заработной платы.

2. Что такое стимулирующие выплаты.

В качестве стимулирующих выплат называют доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты. Цель **стимулирующих выплат** — побуждать работников к повышению количества и качества труда. С помощью стимулирующих доплат и надбавок можно поощрить особо ценных и опытных работников, снизить текучесть кадров, привлечь на работу необходимого специалиста высокой квалификации. Главное — порядок и условия получения стимулирующих выплат должны быть **прозрачны и понятны всем работникам образовательной организации.**

О соотношении базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда.

Известно, что фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части. Решением комиссии по регулированию социально-трудовых отношений были утверждены Единые рекомендации по установлению на региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2011 г. , в которых рекомендовано **осуществлять перераспределение средств**, предназначенных на оплату труда с таким расчетом, чтобы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в структуре заработной платы в образовательных организациях высшего образования составляли **не ниже 70%**, а в остальных образовательных организациях — **не ниже 60%**.

3. Как считают.

Основной процент стимулирующего фонда распределяется между учительским составом-75 %, остальные 25 % - адм.тех.персонал.

Для распределения между работниками стимулирующей части фонда оплаты труда, как правило, **применяется балльная система**. Основанием для начисления стимулирующих надбавок служат **оценочные листы**, где содержатся результаты работы педагога и объём вознаграждения.

Стимулирующие выплаты педагогам устанавливаются на основе следующих расчётов:

- **определяется сумма баллов**, полученных каждым педагогом по всем показателям;
- **определяется стоимость одного балла**, для чего фонд оплаты труда, выделенный на стимулирующую часть педагогов, делится на количество баллов, набранных всеми педагогами организации;
- **стоимость одного балла умножается на количество баллов**, набранных педагогом.

Выплаты могут устанавливаться на определенный срок: месяц, квартал, полугодие, учебный год. В нашей школе предусмотрена ежеквартальная выплата.

4. Основные направления (критерии) для разработки показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательных учреждений .

1. Подготовка, создание, применение дидактического и раздаточного материала на уроке.
2. Руководство ШМО
3. Проведение открытых уроков, внеклассных , воспитательных мероприятий. Планирование внеклассной, внеурочной воспитательной работы, обеспечение ее выполнения в классе.
4. Подготовка докладов, выступлений на семинарах, метод.объединениях, пед.советах.
5. Дополнительная работа с детьми- повышенная мотивация к уроку.
6. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам, фестивалям районного, областного и республиканского масштаба.

1. Директор школы предоставляет Совету, профсоюзному комитету на согласование предложения о распределении стимулирующей части. Совет, профсоюзный комитет согласовывает предложения директора или вносит рекомендации по их изменению/дополнению.

2. Создается специальная комиссия, в которую входит руководитель общеобразовательного учреждения, члены Совета по его решению, представители методического (научно-методического) совета (иного аналогичного органа общеобразовательного учреждения), совета трудового коллектива и (или) профсоюзной организации.

Результаты оценки деятельности педагога по показателям оценки качества, используемым для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, представляются в данную комиссию. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов оценки в части установленных положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности и обобщает данные для подготовки предложений. Комиссия вносит в Совет предложения по денежному весу одного балла оценки профессиональной деятельности работника и персональным стимулирующим выплатам на основе данных оценки.

Совет согласовывает или утверждает решение о распределении стимулирующих выплат.

Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о стимулирующих выплатах.

Примечание. Начисление работникам премий и других стимулирующих выплат относится к категории прав, а не обязанностей работодателя.

Письма, рекомендации носят только рекомендательный характер.

В локальном акте (положении о стимулирующей части оплаты труда) указываются:

- критерии оценки результативности деятельности для различных категорий работников;
- порядок и сроки подведения итогов результативности;
- порядок создания и работы экспертной комиссии;
- порядок установления стимулирующих выплат и их виды (премии, надбавки, единовременные или разовые по результатам, на определенный период).

Стимулирующие выплаты всегда были одной из сильных и влиятельных мотиваций к улучшению трудоспособностей работника. В законодательстве не определен конкретный перечень стимулирующих выплат.

6. Экспертная комиссия, ее состав .

В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат создается специальная экспертная комиссия. В состав экспертной комиссии включаются заместители директора по УВР, председатель профсоюзного комитета, квалифицированные представители трудового коллектива, избранные трудовым коллективом. Председателем экспертной комиссии является директор общеобразовательного учреждения. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного образования.