

Рассмотрено на
заседании педагогического
совета школы, протокол № 1
от 02.09.2021 г.

Утверждено
Директор школы Э.Р. Бердибаев Бердибаев Э.Р.
Введено в действие приказом
по школе № 2 от 06.09.2021 г.

Договор между школой и родителями

Данные отношения являются добровольными и регламентируют взаимоотношения между школой и родителями учащихся школы, именуемой в дальнейшем ШКОЛА, в лице директора Э.Р. Бердибаева действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ и именуемого в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ШКОЛА и РОДИТЕЛЬ объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития _____ Ф.И.О. уч-ся

1.2 ШКОЛА и РОДИТЕЛЬ совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором, уставом школы и действующим законодательством

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1 ШКОЛА осуществляет образовательный процесс самостоятельно и действует на основании Закона «об образовании», Устава школы и локальных актов

2.2 ШКОЛА ОБЯЗАНА:

- при приеме обучающегося ознакомить его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в том числе правилами внутреннего распорядка и поведения);
- в изучении дисциплин обеспечить государственный стандарт содержания образования;
- организовать, исходя из материально-технических условий, на соответствующем уровне учебно-воспитательный процесс ребенка;
- отвечать за жизнь, безопасность и здоровье учащегося во время учебно-воспитательного процесса;
- обеспечить обязательное предоставление образования, предоставить учащимся право бесплатного пользования аудиториями, библиотекой, читальным залом, спортивной базой;
- оказывать медицинскую помощь и проводить профилактический осмотр учащихся;
- другие обязанности могут быть предусмотрены Уставом школы и действующим законодательством.

2.3 РОДИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

- ознакомиться с Уставом, локальными актами школы;
- создать дома ребенку условия для жизни, развития, отдыха, выполнения учебных заданий;
- обеспечить необходимой учебно-методической литературой;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе, не применять методов насилия уничтожающих личность ребенка;
- отвечать за свой счет и своими средствами за порчу или утрату учащимися имущества школы (в случае решения суда)
- контролировать выполнение учащимися правил внутреннего трудового распорядка, в особенности:
- не курить в школе и на её территории;
- носить школьную форму;
- иметь вторую сменную обувь;
- оказывать всестороннюю помощь школе в воспитании и обучении ребенка;
- выполнять иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством, Уставом школы;
- согласовывать с классным руководителем (администрацией школы) предполагаемое временное отсутствие ребенка на занятиях, сообщить причины лично, по телефону или запиской (в случае болезни ребенка предоставить справку из поликлиники);
- осуществлять еженедельный контроль через классного руководителя за состоянием текущей успеваемости по всем предметам своего сына/дочери;
- оплачивать доплаты за горячее питание учащихся;
- обеспечить внешний вид обучающемуся, принятый в школе;
- контролировать посещение обучающимся дополнительных педагогических услуг.

Директор школы _____ /Бердибаев Э.Р./

Родитель _____
« _____ » _____ 20__ г.
ученика/цы _____

Директору ИСШГ №10 имени А. С. Макаренко

Бердибаеву Эмилбеку Рыскулбековичу

_____ Ф.И.О. родителей
(законных представителей)-нужное подчеркнуть

_____ Место фактического проживания

тел.: _____

_____ Место регистрации

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в _____ класс мою(его) дочь(сына) _____

_____ /фамилия, имя, отчество ученика/цы/

Изучаемый язык: английский, немецкий, не изучал/а (подчеркнуть)

Прибыл(а) из _____ (наименован. населен. пункта, номер школы)

Медицинский полис: серия _____ № _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

_____ подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет

_____ подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Ф.И.О. родителей	Место работы	Должность	Телефон
_____	_____	_____	Рабочий: _____
Фамилия _____	_____	_____	_____
Имя _____	_____	_____	сотовый: _____
отчество _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	Рабочий: _____
Фамилия _____	_____	_____	_____
Имя _____	_____	_____	сотовый: _____
отчество _____	_____	_____	_____

Приложение (нужное подчеркнуть)

Медицинская карта;

Свидетельство о рождении (паспорт – при наличии);

Личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;

Выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения;

Аттестат об основном общем образовании;

Документ об уровне образования;

Иные документы (указать какие) _____

Дата _____

Подпись _____

Расписка- уведомление

Заявление с приложением документов принято « _____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)