

Заместитель директора гимназии - Рысалиева Ж.С.

- I. Организует учебно-воспитательный процесс в 5-11 классах.
2. Отвечает за состояние информационного блока: списки классов, личные дела учащихся, классные журналы 7-11 кл., тестирование учащихся и др. школьная документация.
3. Составляет школьное расписание, расписание углубленных предметов, кружков, экзаменов и консультаций, контролирует проведение занятий.
- [?] 4. Учет и контроль за состоянием и применением на уроках учебного оборудования, ТСО, наглядных пособий. Руководство работой лаборанта и заведующими кабинетами.
5. Ведение учета пропусков уроков учителями, составление табеля.
6. Контролирует соблюдение норм педагогической этики коллегами и учащимися.
7. Определяет совместно с педагогическим коллективом основные направления развития школы-гимназии.
8. Защищает интересы школы-гимназии в посещаемых им органах государственной власти, самоуправления, и неправительственных организациях.
9. Проводит педсоветы, педконсилиумы, методические семинары.
10. Координирует и контролирует организацию работы по изучению гимна и других символов КР, военно-патриотическому и нравственному воспитанию учащихся, организацию воспитательной работы на основе принципов заложенных в эпосе Манас и лучшие традиции кыргызской и других народов, проживающих в республике; реализует концепцию воспитания школьников КР.
- II. Формирует совместно с педагогическим коллективом школьный компонент учебного плана, обеспечивает его реализацию.
12. Осуществляет контроль над выполнением государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ, качество усвоения учащимися учебного материала.
13. Отслеживает внедрение новых технологий воспитания и обучения.
14. Участвует в организации и проведении итоговой и промежуточной аттестации учащихся.
15. Организует прием в школу и проведение работы с родителями (лицами, их заменяющих) общественностью, попечительскими советами.
16. Следит за состоянием мотивационной среды в школе-гимназии и оповещает руководителя о состоянии педагогической ситуации.
- ⁵17. Участвует в организации подготовки и проведения аттестации педагогических работников школы-гимназии.
18. Обеспечивает соблюдение требований по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних.
19. Обеспечивает соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенического режима, охраны труда педагогического коллектива и обучающихся, обеспечивает учет, сохранность материально-технической базы школы-гимназии.
20. Участвует в расстановке педагогических кадров.
21. Несет ответственность за охрану жизни и здоровья контингента учащихся и членов коллектива.
22. Оказание помощи органам ученического самоуправления по учебно-воспитательным вопросам.
23. Инструктирование педагогического персонала школы.
-
24. Осуществляет контроль за организацией и оборудованием учебных кабинетов.

25. Руководит научным обществом учащихся «Дилгир».