

**УТВЕРЖДЕН**

**Приказ №8**

**от 28 января 2022г.**



## **ОТЧЁТ ПО САМООЦЕНКЕ**

**Учреждение**

**«Инновационная средняя школа-гимназия №10  
интернатного типа имени А. С. Макаренко»**

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

## 1. ВВЕДЕНИЕ

### Краткая история создания образовательной организации

В 1957 г. распоряжением Министерство просвещения Киргизии был открыт школа-интернат на 300 мест с обучением на кыргызском и русском языках обучения в городе Кара-Балта (тогда посёлок Кош -Тегермен).

На основании:

1. **постановления** от 25.08.1993г. за № 526 по Жайылскому району школа-интернат им А.С Макаренко была переименована в школу- лицей № 10 интернатного типа им А.С Макаренко.
2. **постановления** от 27.09.2006г. за № 73 по Жайылскому району школа- лицей № 10 интернатного типа им А.С Макаренко была переименована в школу- гимназию интернатного типа им А.С Макаренко.
3. **приказа** МО и Н КР от 25.12.2013года за № 802/1 школа-гимназия интернатного типа им А.С Макаренко была переименована в инновационную среднюю школу-гимназию № 10 интернатного типа им. А.С Макаренко.
4. **Миссия школы:** Создание оптимальных условий для развития личности, получения им качественного образования, позволяющего успешно самореализоваться в современном обществе.
5. **Директор:** *Бердибаев Эмилбек Рыскулбекович* телефоны: 0554 608 384; 0705 608 384; 3-29-03, e-mail - [shkola10\\_kb@mail.ru](mailto:shkola10_kb@mail.ru)
6. **Предыдущая аккредитация** СЕРТИФИКАТ № СС190001705
7. **Почтовый адрес школы:** Г. Кара-Балта, улица Коммунистическая 3, телефон: 32903, e-mail - [shkola10\\_kb@mail.ru](mailto:shkola10_kb@mail.ru)

**1. Анализ и доказательная база выполнения минимальных требований**

	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
<b>1. Эффективность управления и политика обеспечения качества образования</b>			
<b>Образовательная организация должна иметь утвержденную педагогическим советом политику обеспечения качества образования, включающую миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения, систему менеджмента качества</b>			
1.1	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации	<p>Инновационная школа – гимназия в своей деятельности руководствуется следующими утвержденными внутренними актами, регулирующие деятельность образовательной организации:</p> <p>1) Устав школы; 2) Свидетельство о регистрации; 3) Штатное расписание; 4) Правила внутреннего распорядка; 5) Годовой план; 6) Положение о проведении педсовета; 7) Положение о ШМО; 8) Положение о библиотеке; 9) Положение о внеурочном мероприятии; 10) Положение о заполнении дневников; 11) Положение о регулировании; 12) Положение о классных руководителях; 13) Положение о научно исследовательской работе; 14) Положение о портфолио учащегося; 15) Положение о приеме 16) Положение о системе оценивания; 17) Положение о мониторинге 18) Положение о совете профилактики; 19) Положение об отряде ЮИДД; 20) Положение о ЮДМ; 21) Положение о совете гимназии 22) Временное положение о гимназии; 23) Положение об административном контроле; 24) Положение о проведении контрольных работ и проверке тетрадей; 25) Положение о родительском комитете 26) Экспликация</p>	<p>1) Устав школы;                  2) Свидетельство о регистрации;                  3) Штатное расписание;                  4) Правила внутреннего распорядка;                  5) Годовой план;                  6) Положение о проведении педсовета;                  7) Положение о ШМО;                  8) Положение о библиотеке;                  9) Положение о внеурочном мероприятии;                  10) Положение о заполнении дневников; 11) Положение о регулировании;                  12) Положение о классных руководителях; 13) Положение о научно исследовательской работе;                  14) Положение о портфолио учащегося;                  15) Положение о приеме                  16) Положение о системе оценивания;                  17) Положение о мониторинге                  18) Положение о совете профилактики;</p>

		<p>Все положения рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета и приказом по школе принимаются к исполнению</p>	<p>19) Положение об отряде ЮИДД;  20) Положение о ЮДМ;  21) Положение о совете гимназии  22) Временное положение о гимназии;  23) Положение об административном контроле;  24) Положение о проведении контрольных работ и проверке тетрадей; 25) Положение о родительском комитете  26) Экспликация</p>
1.2	<p>Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки</p>	<p>Миссией школы является создание оптимальных условий для развития личности с учётом его возможностей и познавательных интересов, получения им качественного образования, позволяющего успешно самореализоваться в современном обществе.</p>	<p>Протокол педсовета Годовой план-миссия школы прилагается к нему. Стратегический план ОУ Годовой план школы на 2021-2022уч.год. Положение о мониторинге Анализ учебно-воспитательной работы. Годовой план на 2021-2022 уч. год.</p>

	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
		<p>Для решения стратегической задачи школы, учебный план выполняет образовательный государственный стандарт по базовым дисциплинам, расширяет содержание и превышает стандарт образования по отдельным предметам, ориентирует учащихся на самостоятельную исследовательскую, проектную работу, обеспечивает условия для самоопределения учащихся, готовит их к поступлению в высшие учебные заведения.</p> <p>Данная миссия и стратегический план обсуждены и утверждены на Педагогическом Совете 30 августа 2018 года.</p> <p>При обсуждении миссии, стратегических планов, образовательных целей и ожидаемых результатов проводится тщательный анализ и мониторинг во всех направлениях деятельности школы. После обсуждения в педагогическом коллективе, ШМО, творческими группами принимается коллегиальное решение о внесении соответствующих изменений в образовательном процессе.</p>	<p>Государственный образовательный стандарт Положение научно-исследовательской, проектной работы.</p> <p>Мониторинг деятельности школы Протокол педсовета от 30 августа 2018г.</p> <p>Протоколы по четвертям ШМО Мониторинги ШМО Протокол педсовета по итогам четверти</p>
1.3	Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур	<p>Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством КР, Уставом школы и нормативно-правовыми документами.</p> <p>Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур ИСШГ №10 им. А.С. Макаренко, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.</p> <p>Освоение образовательных программ на всех уровнях обучения осуществляется в соответствии особенности детей, пожеланиями родителей и согласно профессиональной квалификации учителей основываясь на предметные стандарты. Учителя предметники составляют календарные планы, а на их основе поурочные планы.</p> <p>Администрация школы в соответствии с должностными инструкциями</p>	<p>Должностные инструкции администрации Штатное расписание Правила внутреннего распорядка Устав школы Положение о системе оценивания учащихся Анализ учебно-воспитательной работы</p> <p>Годовой план на 2021-2022год План ШМО на 2021-2022г. Протокол заседания родительского комитета по ИГА Анализ ИГА Мониторинг результатов ОРТ</p>

	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
		<p>проводит мониторинг по качеству образования.</p> <p>Директор несет персональную ответственность и принимает решения.</p> <p>В зависимости от характера решаемой проблемы в принятии решения могут участвовать следующие структуры: педсовет, МС, МО, Попечительский совет, ООП школы, школьный парламент. При составлении текущих планов, плана развития школы, формировании финансово-сметных документов учитываются профессиональные интересы учителей (ШМО, педсовет), интересы родителей (родительские комитеты), интересы учеников (органы школьного самоуправления), интересы местного сообщества (попечительский совет).</p>	<p>Результаты анкетирования</p> <p>План работы гимназии на 2021-2022уч. год</p> <p>Программа по русскому языку ПП по русской литературе</p> <p>ПП по русскому языку</p> <p>Календарно-тематическое планирование</p> <p>Соответствие календарного плана и записи в журнале по русскому языку</p> <p>Соответствие календарного плана и записи в журнале по литературе</p> <p>Должностные инструкции учителя</p> <p>Должностные инструкции руководителя ШМО</p> <p>Должностные обязанности МОП</p> <p>Положение о педагогическом совете</p> <p>Протоколы педагогического совета</p> <p>Протоколы МС</p> <p>Протоколы ШМО</p> <p>Положение о методическом совете</p> <p>Положение о ШМО</p> <p>Положение о Совете профилактики</p> <p>Положение о совете гимназии</p> <p>Положение о род. комитете</p> <p>Протоколы совета попечителей</p> <p>План совета гимназии</p> <p>План совета попечителей</p> <p>План совета общежития</p>
1.4.	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение( сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия).	В школе имеется Кодекс профессиональной этики педагогических работников инновационной средней школы-гимназии № 10 им. А.С. Макаренко г. Кара-Балта, утвержденный директором. На педагогическом совете прошло обсуждение данного кодекса, разъяснены его основные положения и правила. В школе создана комиссия по этике и разрешению конфликтных ситуаций. При возникновении проблемы данная комиссия коллегиально рассматривает проблему и принимает соответствующее решение.	<p>Положение о профессиональной этике</p> <p>Протокол о профессиональной этике</p> <p>Приказ о создании комиссии по этике и разрешению конфликтных ситуаций</p> <p>Протокол профсоюзного собрания о соблюдении профессиональной этике.</p>

	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
1.5	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды	<p>Согласно внутреннего локального акта «Положение о мониторинге качества образования ИСШГ №10 им. А.С. Макаренко» директором школы издан приказ № 92 от 30.08.18. о назначении ответственных лиц за дидактический, воспитательный, психолого-педагогический, медицинский мониторинги.</p> <p>Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, обработку и анализ выполнения текущих и стратегических планов деятельности школы. Инструментами сбора данных по различным аспектам деятельности школы служат карты, опросники, анкеты, сравнительные анализы, диаграммы и т.д.</p> <p>В целях обеспечения безопасности образовательной среды школа разработала план по здоровьесберегающим технологиям. Школа проводит профилактические меры, дающие чувство защищенности и реальную безопасность. Старший воспитатель ведет работу по профилактике и предупреждению правонарушений среди подростков. Социально-уязвимые семьи выявляются при совместной работе с классными руководителями. Имеется социальный паспорт школы.</p> <p>На контроле администрации постоянно находятся вопросы соблюдения правил пожарной и электробезопасности, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических норм. Регулярно в каждом новом учебном году проводятся целевые инструктажи по безопасности с работниками и учащимися школы с регистрацией в соответствующем журнале.</p>	<p>Приказ № 92 от 30.08.18. о назначении ответственных лиц за дидактический, воспитательный и медицинский мониторинги</p> <p>Анализ воспитательной работы Соц .паспорт школы Стратегический план развития Годовой план учебно-воспитательной работы</p> <p>Программа «Ден соолук» Приказ о создании Совета профилактики Планы по воспитательной работе Мониторинг воспитательной работы Мониторинг по посещаемости учащихся Итоги рейда в спальне корпуса №1;2</p> <p>Журнал инструктажа по ТБ сотрудников. Инструктаж по ТБ учащихся. Тб в кабинетах физики, химии, информатики и труда</p>
1.6	Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон	Ежегодно в школе проводится анкетирование учащихся, учителей, родителей и учащихся с целью изучения ситуации в школе по пересмотру механизмов, обеспечивающих качество образования. При этом проводится анализ анкет и результаты обсуждаются на родительском собрании, заседании методических объединений и	<p>План работы род.комитета Анкета для родителей Анкета для учащихся Протокол род собрания о проведенном анализе анкетирования</p>

	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
		<p>круглом столе с участием заинтересованных лиц. Процесс механизма вовлечения заинтересованных сторон включает в себя стратегию по своевременному предоставлению заинтересованным сторонам значимой и содержательной информации и обеспечивает их возможность выражать свои взгляды и замечания. Предоставляет таким заинтересованным сторонам механизм рассмотрения жалоб и обращений и предоставлении ответов на их замечания и возможные жалобы. Вовлечение заинтересованных сторон-непрерывный процесс.</p> <p>Для администрации школы и целевой группы учителей был проведен круглый стол с обсуждением результатов исследования, анкетирования и анализом посещенных уроков..</p>	<p>«Почты доверия» по обращениям граждан. Отчет по заявлениям и обращениям граждан Журнал регистрации жалоб и заявлений граждан Должностные инструкции Почта доверия Организационная структура управления</p> <p>Положение о пед.совете Положение о МО Положение о попечительском совете Протоколы МО Анализ посещенных уроков</p>
1.7	Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почты	<p>В школе, в целях информирования сбора и накопления данных об образовательном учреждении, о процессах, результатах и достижений участников учебного процесса и заинтересованных сторон создан АКИpress и электронная почта. Каждый год ИСУО обновляется, дополняется.</p> <p>Одним из приоритетных направлений в деятельности школы является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий, и администрирования посредством применения ИКТ. Для этого школой заключены договора на оказание услуг связи оптоволоконным Интернет Правайдер “Кыргызтелеком”, со скоростью доступа от 15 Мбит/с.</p> <p>В школе создан, постоянно пополняющийся и обновляющийся сайт, на котором располагается информация: о школе и её основных направлениях, об истории и развитии школы, об учащих, о педагогических работниках.</p> <p>На сайте школы размещаются важные документы, касающиеся</p>	<p>Электронная почта shkola10_kb@mail.ru Сайт школы Приказ о назначении ответственного за ИСУО</p> <p>Договор с «Кыргызтелеком»</p> <p>Сайт <a href="https://makarenko.mektebim.kg/">https://makarenko.mektebim.kg/</a></p>



	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
		<p>организации образовательного процесса, документы, регламентирующие работу школы и другое. Для системы управления школой создана электронная почта.</p> <p>«Интеллектуальные системы безопасности» (организация ОсОО «КҮНДӨЛҮК») – электронный журнал, где есть раздел текущей успеваемости, и где представлены электронные версии журналов всех классов. По личному паролю родители могут ознакомиться с текущей успеваемостью своего ребенка, с четвертными, полугодовыми и годовыми оценками, не приезжая специально для этого в школу.</p> <p>С помощью платформ WhatsApp, ZOOM администрация школы с родительской общественностью обсуждает текущие вопросы учебы и воспитания, проводит родительские собрания.</p> <p>В соответствии с Постановлениями Правительства КР по внедрению электронного управления школа вошла в ИСУО, где отражается информация о школе, доступная для всех заинтересованных сторон</p>	<p>Договор с «КҮНДӨЛҮК»</p> <p>Протокол родительского собрания.</p>
<p><b>Сильные стороны</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создана безопасная образовательная среда.</li> <li>2. Связь с родителями обеспечивающая создание благоприятного условия для обучающихся.</li> <li>3. Доступность и применение ИКТ.</li> <li>4. Открытость и доступность образования через системы «КҮНДӨЛҮК», сайт школы, почты доверия анкетирования и с помощью опросников.</li> <li>5. Более 70% учителей используют ИКТ и 100% систему «КҮНДӨЛҮК».</li> </ol> <p><b>Слабые стороны:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вовлечение ученического парламента в участие и разработки планов развития школы и улучшения самоуправления школы.</li> </ol> <p><b>Рекомендации:</b> 1. Продолжить работу кадровой политики в школе, стимулирование педагогов для повышения качества учебно-воспитательного процесса.</p>			
	<b>2. Эффективность кадровой политики</b>		
2.1.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно- вспомогательного и младшего обслуживающего персонала	Прием на работу в школу происходит на основании Трудового Кодекса Кыргызской Республики. С каждым членом трудового коллектива заключается трудовой договор. Для заключения трудового договора педагог обязан предоставить администрации школы пакет документов: паспорт, трудовая книжка, документ об образовании, личная медицинская справка, свидетельствующая о том, что педагог не имеет никаких ограничений по здоровью для работы в школе, справку об	<p>Диплом Артышевой Н.Э.</p> <p>Трудовой договор с Артышевой Н.Э.</p> <p>Трудовая книжка Артышевой Н.Э.</p> <p>Коллективный трудовой договор Справка об отсутствии судимости Заявление Артышевой Н.Э.</p> <p>Личный листок по учету кадров Резюме</p>

	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
		отсутствии судимости.	Артышевой Н.Э. Приказ о приеме на работу Личная карточка Артышевой Н.Э. Сертификат о повышении квалификации Артышевой Н.Э.
2.2.	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе	На начало учебного года школа была укомплектована штатом административных и педагогических работников. Были распределены обязанности между членами администрации. В оценке качества образования главным является педагогический потенциал учителей, работающих в школе и основа работы администрации школы – системная кадровая политика. Основные сферы кадровой политики: подбор и расстановка кадров согласно штатного расписания и образования, система обучения педагогов, информационная поддержка педагогов, система стимулирования педагогов, работа педагогического совета, ШМО, профсоюзного комитета. Все учителя школы имеют педагогическое образование.	Качественный состав педагогов План по повышению квалификации сотрудников Сетка часов Штатное расписание ИСШГ №10 им. А.С. Макаренко на 2021-2022 г. Тарификация на 2021-2022 г. Учебный план на 2021-2022 учебный год Диплом 2 Диплом 1
2.3.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам	Понятие «безопасность» определяется как состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз. В течение всего учебного года с педагогическим коллективом и учащимися ведется работа по созданию комплексного психолога – педагогического сопровождения обучающихся, педагогов и родителей. Ключевыми мероприятиями данного направления являются: проведения тренинговых занятий с обучающимися; диагностическая работа с обучающимися, педагогами и родителями, ориентированная на выявление уровня степени выраженности отношения по шкалам: «психологическая комфортность», « психологическая удовлетворенность» и «психологическая безопасность». В школе имеется почта доверия. В рамках реализации программы воспитательной работы «Школа без насилия» разработан и внедрен алгоритм действия каждого участника образовательного процесса при обнаружения фактов насилия или противоправного поведения за период 2018-2021 учебный год из почты доверия изъято 10 писем различного содержания по которым принимаются соответствующие действия.	Устав гимназии. Планы воспитательной работы Положение о приеме учащихся Заявление родителей Личное дело Медицинские документы Приказ директора о зачислении ученика  План по здоровьесберегающим технологиям Воспитательные планы  Положение о работе «Почта доверия» Журнал регистрации по обращениям граждан

	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
		<p>Согласно Уставу ИСШГ №10 в школу принимаются дети любой национальности, вероисповедания, не имеющие медицинских показаний, препятствующих их пребыванию в школе. В классы принимаются дети соответствующего возраста, усвоившие общеобразовательную программу в необходимом объеме в любое время года при наличии свободных мест. Родители обязаны предоставить личное дело ребенка и медицинские документы. Зачисление в школу производится на основании заявления родителей, предоставленных необходимых документов и оформляется приказом директора.</p> <p>Трижды проведен (августовский, январский, майский) учет детей, проживающих на микроучастке школы, не обучающихся детей и подростков. Каждую четверть велся контроль за движением учащихся. Все выбывшие учащиеся предоставили справки о месте их дальнейшего обучения. Регулярно проводился контроль за посещаемостью занятий учащимися.</p>	<p>Августовский, январский, майский учет Отчет о движении учащихся Журнал посещаемости учащихся</p>
2.4.	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по ее результатам	<p>Школа стремится регулярно оценивать своих сотрудников с целью повышения эффективности их работы и определения потребностей в профессиональном развитии. По итогам ежегодной работы учителя, на основании решения педагогического совета школы, составляется список на награждение учителей ведомственными грамотами. В школе работают 13 педагогов имеющих звание «Отличников образования КР».</p> <p>Каждый квартал распределяется стимулирующей части фонда оплаты труда. На основании самооценки и решения МО учителей, экспертная комиссия принимает решение по начислению стимулирующей части фонда.</p>	<p>Трудовые Паспорта Положение о распределении стимулирующей части фонда Протокол заседания экспертного совета Приказ по школе о награждении Выписка из решения педагогического совета о награждении Удостоверение «Отличник образования КР»</p>
<p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа-гимназия имеет сертификат и лицензию об аккредитации 2019 года.</li> <li>2. Планово проводится работа по привлечению молодых специалистов, оказывается материальная помощь и помощь по повышению профессионального уровня.</li> <li>3. В школе нет не преподаваемых предметов.</li> <li>4. Прием и увольнение работников проводятся в соответствии с трудовым законодательством КР.</li> <li>5. Отсутствует текучесть кадров.</li> <li>6. Ежегодно увеличивается ученический коллектив.</li> <li>7. Статус школы поддерживается результатами социального партнерства-высокий % поступления выпускников в ВУЗы КР и других стран.</li> <li>8. Использование информационных ресурсов сайтов, которая позволяет педагогам находиться в постоянном творческом поиске, наличие творческих групп.</li> </ol>			

	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
	<p>9. Стабильно- низкое количество обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины.</p> <p>10. Низкое количество обучающихся, совершивших правонарушения и преступления.</p> <p><b>Слабые стороны:</b> На микроучастке при проведении учета детей часто меняется контингент.</p> <p><b>ВЫВОДЫ:</b> Материально-техническая база, информационно-техническое обеспечение учреждения соответствуют требованиям нормативной документации, позволяет реализовывать образовательные программы по всем предметам учебного плана.</p> <p>За последние три года не было замечаний со стороны родителей на условия обучения.</p> <p>Учебные кабинеты оснащены учебной мебелью согласно нормам СанПиНа. Оборудованы кабинеты: информатики, химии, биологии, физики.</p> <p>За последний год значительно увеличилось количество компьютеров и мультимедийных проекторов, интерактивных досок. Школа имеет 1 компьютерный кабинет. (11 рабочих мест). Школа подключена к сети Internet, в рамках проекта создана локальная сеть с сервером, к ней подключены все ПК.</p> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работать над повышением квалификации педагогов с использованием дистанционного образования</li> <li>2. Развитие кадрового состава.</li> </ol>		
3.1	<p><b>3. Материально-техническая база</b></p> <p>Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания</p>	<p>Год постройки здания 1957.</p> <p>Зданий-6 из них:учебный корпус-1, общежитие-2; столовая-1; баня-1; библиотека-1;</p> <p>В школе имеется 32 компьютера, 3 интерактивные доски, 1 проектор.</p> <p>В школе имеется: 1 спортивный зал в основном здании, предметные кабинеты: химии-1, математики-3, физики-1, информатики-1, русского языка и литературы-4, кыргызского языка и литературы-5, английского языка-4, биологии-2, истории-1, географии-2, технологии-1, ИЗО-1, музыки-1 и ОБЖ-1.</p> <p>Библиотечный фонд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество библиотечного учебного – 26631</li> <li>-художественного фонда –16566</li> <li>- обновляемость фондов – с помощью род. комитета;</li> <li>- состояние читального зала - удовлетворительно</li> <li>-количество посадочных мест в читальном зале-35</li> <li>- наличие библиотекаря-1/ 1.0 ст,</li> <li>- электронной библиотеки - нет;</li> </ul>	<p>Инвентаризационное дело</p> <p>Регистрационное дело</p> <p>Спортзал (фото)</p> <p>Столовая(фото)</p> <p>Кабинет химии(фото)</p> <p>Кабинет гос.языка (фото)</p> <p>Кабинет физики (фото)</p> <p>Кабинет биологии (фото)</p> <p>Библиотека (фото)</p>

	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
		<p>-Компьютера – 1  - интернета в библиотеке - есть  В основном здании имеется спортивная площадка, футбольное поле, спортивные снаряды.  Имеются спортивные площадки, футбольное поле, уличная баскетбольная площадка, турники.  В школе есть пришкольный участок с клумбами и зеленые зоны с плодово-ягодными, лиственными и хвойными деревьями – 4,0 га.</p> <p>На территории гимназии есть 2 спальных корпуса (общежития) отдельно для мальчиков и девочек. В них дети проводят остальное время досуга после учебного процесса в читальных залах, где могут почитать, позаниматься или посмотреть телевизор.  Количество спальных мест - 200  Горячее питание и буфет предоставляется в школе. Горячим питанием питаются интернированные дети в столовой на территории гимназии. Техническое состояние столовой соответствует санитарно - гигиеническим нормам. Дети питаются бесплатно.  В наличии столовой имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электросковорода-2</li> <li>• Электроплита-2</li> <li>• Морозильник-2</li> <li>• Холодильник-2</li> <li>• Посудомоечная машина-1</li> </ul> <p>В буфете дети питаются за свой счет.  В корпусе имеется медицинский кабинет и изолятор. Работает медсестра с 7<sup>00</sup>-19<sup>00</sup> и врач педиатр.  Имеется музей “А.С. Макаренко”  Наличие общественного фонда поддержки ОУ- “Умут келечеги”  Местный бюджет за 2020 финансовый год-257000сом  Общественное объединение-в пределах 300000сом  Состояния здания-удовлетворительное  Вид ремонта в 2020-2021 году –39,6 тыс. сомов на текущий ремонт,капитальный ремонт кровли 650,5 тыс.сом.  Канализации-77,5 тыс.сом</p>	<p>Спорт площадка (фото)</p> <p>Фотоотчет территории школы</p> <p>Фото корпуса</p> <p>Фото читальной в корпусах</p> <p>Фото комнат</p> <p>Фото столовой</p> <p>Меню столовой</p> <p>Фото медпункта в корпусе</p> <p>Фото музея</p> <p>План работы ОППШ</p>

	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
3.2	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила, и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)	Школа соблюдает все санитарно-гигиенические требования. В школе центральное отопление, централизованная канализация. На каждом этаже имеется туалет, раковины для мытья рук и средства личной гигиены. В школе есть холодная вода. Температурный режим соответствует норме. Освещение соответствует норме, используются энергосберегающие лампы. В школе большое внимание уделяется озеленению в кабинетах и коридорах, имеется достаточное количество комнатных растений. Для учащихся и сотрудников школы 2 раза в год проводятся тренировочные учения по гражданской обороне (эвакуация из здания). На каждом этаже есть план эвакуации при возникновении ЧС или пожара, есть ответственные лица за эвакуацию из здания. Имеется соответствующий приказ директора школы. Для учащихся школы каждую четверть проводятся занятия по гражданской обороне и действиях человека при возникновении ЧС. В школе имеется Технический Паспорт, утвержденный в Гос. регистре	Журнал регистрации инструктажей по ПБ Стенд по ТБ в кабинете химии, физики План эвакуации – фото Инструкция по охране труда при работе на компьютере Инструкция по ТБ для учителя химии Пожарный щит – фото Размещение огнетушителей – фото Инструктаж по ТБ Санитарное предписание Фото кабинета №8 (энергосберегающие лампы) Приказ о назначении ответственных за эвакуацию во время ЧС. План по ГО. Технический паспорт школы.
3.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.	Ежегодно в школе составляется Паспорт безопасности школы, анализируются слабые стороны и коллегиально принимается решение об улучшении материально-технической базе для совершенствования учебно-воспитательного процесса За последние пять лет в школе были приобретены 3 интерактивных досок, 1 проектор. 90 % педагогов обеспечены компьютерами и др. необходимыми ресурсами для широкого использования ИКТ в учебном процессе. С помощью ООПШ был проведен качественный ремонт коридоров и рекреаций, некоторых кабинетов, спортивного и актового зала.	Родительское собрание. Отчет ООПШ Годовой план работы школы. Укрепление МТБ и хозяйственная работа Стратегический план развития МТБ Переписка ИСШГ №10 План МТБ
<b>Сильные стороны:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На территории расположен Музей им. А.С. Макаренко, имя которого носит гимназия.</li> <li>2. Наличие оборудованных учебных кабинетов.</li> <li>3. Наличие оформленного актового зала.</li> <li>4. Создание условий для проживания интернатных детей ( спальные корпуса, столовая, комнаты отдыха).</li> </ol>			

	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
	5. Перевод школы на энергосберегающие лампы. 6. Наличие орг. техники для проведения уроков с использованием ИКТ. <b>Слабые стороны:</b> 1. Необходимо частично заменить школьную мебель. <b>Рекомендации:</b> На сегодняшний день школа относительно хорошо обеспечена ИКТ средствами обучения, однако часть ученической мебели в школе требует замены на современную. Необходим капитальный ремонт спортзала.		
	<b>4. Управление финансовыми ресурсами</b>		
4.1.	Наличие системы финансового планирования	Для ремонта здания и приобретения канцелярских и хозяйственных товаров средства предоставляются МОиН КР и местного бюджета. Ежегодно на заседании родительского комитета совместно с ООПШ школы производится примерный расчет средств, которые поступят на счет ООПШ, обсуждаются статьи расходов и составляется смета расходов на год.	Годовой план работы школы.. Укрепление МТБ и хозяйственная работа План ООПШ Смета ООПШ
4.2.	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам	Списание средств, полученных из республиканского бюджета на канцтовары и косметический ремонт, происходит через бухгалтерию школы.  Отчет расходования средств ООПШ происходит на общешкольных родительских собраниях 2 раза в год и размещается на информационных стендах. Школа привлекает местный бюджет к принятию решений по содержанию здания и территории.	Акт заказа лакокрасочных материалов для ремонта Акт списания лакокрасочных материалов Ведомость выдачи материалов на нужды школы Протокол родительского собрания Отчет ООПШ Протокол заседания родительского комитета. Краткий отчет ООПШ Смета «прихода-расхода» средств ООПШ Отчеты, акт списания по канцтоварам и хоз. нуждам
4.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов	Школа имеет только три основных ресурса улучшения МТБ – это республиканский и местный бюджеты и ООПШ. Использовать бюджетные средства по своему усмотрению учреждение не в праве из-за целевого финансирования по предметным статьям, поэтому средства идут лишь на содержание здания и территории школы. Средства из ООПШ тоже поступают строго на определенные статьи расходов. В сентябре на заседании родительского комитета обсуждается примерная смета расходов на год, затем она рассматривается на заседании ООПШ,	Протокол заседания ООПШ Годовой план работы школы. Смета «прихода-расхода» средств ООПШ Отчет об использовании средств ООПШ Смета средств ООПШ Республиканский местного бюджета Местный бюджет

	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
		в нее вносятся изменения и дополнения. После этого смета расходов согласуется с директором школы и утверждается ООПШ. Регулярно два раза в год ООПШ отчитывается перед родителями об использовании средств ООПШ.	
<p><b>Сильные стороны:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременные выплаты сотрудникам школы заработной платы и стимфонда.</li> <li>2. Привлечение спонсоров, работа с общественностью, с МСУ.</li> <li>3. Оказание материальной помощи школьных мероприятий.(день учителя, новый год и т.д.).</li> <li>4. Содействие попечительского фонда в решении материально-технического оснащения школы.</li> <li>5. Прозрачность проведение тендеров на приобретение оборудования и прочих расходов.</li> </ol> <p><b>Слабые стороны:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточность материальных средств для проведения качественного ремонта школы.</li> <li>2. Недостаточность финансовых средств для организации учебно-воспитательного процесса ( приобретение методической литературы, дидактических материалов, для оснащения лабораторий по физике и химии соответствующим инвентарем).</li> </ol> <p><b>Рекомендации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжить работу по привлечению инвесторов, спонсоров и общественности для повышения качества учебно-воспитательного процесса, МТБ.</li> </ul> <p><b>Заключение:</b></p> <p>В школе стабильный, полностью укомплектованный коллектив педагогов, готовый к повышению профессионального мастерства. Перечисленные выше достижения учащихся показывают, что качественное образование, полученное в школе, способствует развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся.</p> <p>Следует отметить, что в школе предметы гуманитарного цикла - английский язык, русский язык, история и естественно-математического цикла-физика, химия, биология имеют приоритет, и учащиеся ежегодно показывают хорошие результаты на олимпиадах и конкурсах различного уровня.</p> <p>слаженный коллектив высококвалифицированных опытных педагогов</p> <p>Высокий потенциал педагогических работников и положительное отношение к изменениям, работоспособность коллектива</p> <p>наличие у большинства педагогов навыков использования интернета при подготовке к урокам;</p> <p>использование информационных ресурсов</p> <p>сложившаяся система управления позволяет педагогам находиться в постоянном творческом поиске, наличие творческих групп.</p> <p><b>Основные риски:</b></p> <p>частично устаревающая материально-техническая база;</p> <p>с недостатком финансового обеспечения;</p> <p>с быстрым переходом обучения на компетентностную модель, что может создать психологическое напряжение у части педагогического коллектива.</p> <p><b>Пути решения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование системы управления по обеспечению адекватной реакции на динамично изменяющиеся потребности общества;</li> <li>2. Поиск педагогических идей по обновлению содержания школьного образования;</li> <li>3. Увеличение количества инновационно-активных технологий и авторских разработок и включение их в образовательный процесс</li> <li>4. Поддержка учителей в освоении методики преподавания по межпредметным технологиям и реализации их в образовательном процессе;</li> </ol>			



	Критерии для самооценки	Анализ образовательной организации (самоанализ)	Доказательная база
	5. Создание системы ранней профориентационной подготовки и осознанного выбора профессии. 6. Увеличение количества кабинетов, имеющих учебно-лабораторную, технологическую и компьютерную базу 7. Пополнение библиотеки учебниками нового образовательного стандарта, методической и художественной литературой, оснащение компьютерным оборудованием, создание электронной библиотеки. 8. Развитие кадрового состава, молодыми специалистами. 9. Найти формы эффективного взаимодействия школы с социальными партнерами по вопросам воспитания и образования детей в современных условиях.		

**Заключение:**

На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения аккредитации в уполномоченном органе.

Председатель комиссии:  Бердибаев Э.Р.

Члены комиссии:  Рысалиева Ж.С.

 Джумашева А.К.

 Асыранкулова Л.С.

 Сатылганова А.А.

 Сумарокова Л.В.

 Садыркулова И.Ш.

 Чилиева Г.А.